

Zarządzenie nr 53/2022
Dyrektor Biblioteki Raczyńskich
z dnia 30 listopada 2022 r.

w sprawie: **wprowadzenia nowego *Regulaminu korzystania z książkomatów Biblioteki Raczyńskich*.**

Na podstawie § 6 ust. 5 Statutu Biblioteki Raczyńskich, nadanego uchwałą Rady Miasta poznańa nr XXXI/465/VI/2012 z dnia 22 maja 2012 r. (z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

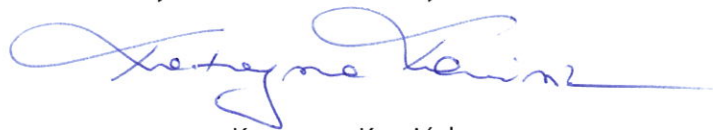
§ 1

Wprowadzam nowy *Regulamin korzystania z książkomatów Biblioteki Raczyńskich*, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Nowy *Regulamin korzystania z książkomatów Biblioteki Raczyńskich* wchodzi w życie z dniem 1 grudnia br.
2. Jednocześnie dotychczasowy *Regulamin korzystania z książkomatów Biblioteki Raczyńskich* wprowadzony Zarządzeniem nr 36/2022 Dyrektor Biblioteki Raczyńskich z dnia 10 sierpnia 2022 r. traci moc.

Dyrektor Biblioteki Raczyńskich



Katarzyna Kamińska

Załącznik: Regulamin korzystania z książkomatów Biblioteki Raczyńskich.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KSIĄŻKOMATÓW BIBLIOTEKI RACZYŃSKICH

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Z książkomatu może korzystać każda osoba, która jest zarejestrowanym Czytelnikiem Biblioteki Raczyńskich, posiada aktywne Konto, ważną Kartę czytelnika i nie ma zaległych zobowiązań wobec Biblioteki.
2. Za pośrednictwem książkomatu można wypożyczać i zwracać wyłącznie książki ze zbiorów:
 - Wypożyczalni, Al. Marcinkowskiego 23
 - Filii 11dz (Biblioteki dla Dzieci), Al. Marcinkowskiego 23
3. Za pośrednictwem książkomatu nie można wypożyczać ani zwracać materiałów audiowizualnych (płyty z muzyką, słuchowisk, filmów, audiobooków).
4. Aby skorzystać z książkomatu, potrzebna jest Karta czytelnika.

§ 2

Zamawianie książek do książkomatu

1. Do książkomatu można zamawiać aktualnie dostępne zbiory z Wypożyczalni i Filii 11dz (status „na półce”).
2. Zamówienia do książkomatu należy składać za pośrednictwem Konta czytelnika w katalogu on-line, zaznaczając opcję odbioru w wybranym książkomacie.
3. W przypadku jednoczesnego zamówienia do książkomatu i wypożyczenia stacjonarnego (tj. w placówce) pierwszeństwo ma Czytelnik wypożyczający w placówce.
4. Do książkomatu nie wypożycza się książek przekraczających wymiary skrytki (32 x 39 x 6,5 cm). Jeżeli wymiary zamówionego woluminu przekroczą rozmiar skrytki, zamówienie nie zostanie zrealizowane.
5. Jednorazowo można wypożyczyć maksymalnie 3 książki z Wypożyczalni i maksymalnie 3 książki z F11dz, z zachowaniem limitu określonego w *Regulaminie korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Raczyńskich* (razem: 6 książek ze zbiorów Wypożyczalni, wypożyczonych na miejscu lub odebranych z książkomatu; 6 książek ze zbiorów Filii 11dz, wypożyczonych w Filii lub odbieranych z książkomatu).
6. Jeśli suma książek wypożyczonych i zamówionych z księgozbioru Wypożyczalni lub z księgozbioru Filii 11dz jest wyższa niż 6, przed odbiorem zamówienia z książkomatu należy zwrócić odpowiednią liczbę książek wcześniej wypożyczonych. W innym wypadku system

- biblioteczny uniemożliwi odbiór zamówienia.
7. Zamówione książki są dostarczane do księżkomatów w poniedziałki, środy i piątki (z wyjątkiem dni świątecznych) w godzinach od 9.00 do 15.00
 8. Czas oczekiwania na realizację zamówienia: 2 dni robocze. W przypadku braku wolnych miejsc w księżkomacie wskazanym przez Czytelnika czas realizacji może się wydłużyć do 4 dni roboczych.
 9. W chwili dostarczenia zamówienia do księżkomatu Czytelnik otrzymuje mailowe powiadomienie o oczekujących książkach.
 10. Zamówienie oczekuje na odbiór maksymalnie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia „gotowe do odbioru” (do godziny 23:59 trzeciego dnia). Po upływie tego terminu zamówienie zostaje anulowane, a książki wracają do Biblioteki.
 11. Czas wypożyczenia zaczyna biec z chwilą otwarcia skrytki przez Czytelnika, a kończy wraz ze zwrotem książek do księżkomatu.
 12. Standardowo całe zamówienie umieszczane jest w jednej skrytce. W przypadku książek o dużym formacie i objętości zamówienie może zostać umieszczone w kilku skrytkach.

§ 3

Zwroty

1. Książki zamówione do księżkomatu można zwrócić w dowolnym księżkomacie lub w placówce, z której pochodzą (Wypożyczalni / Filii 11dz).
2. Do księżkomatu można również zwracać książki wypożyczone osobiście w Filii 11dz i Wypożyczalni. W urzędzeniu nie można zwracać zbiorów z innych placówek bibliotecznych.
3. Czytelnik, który za pomocą księżkomatu dokona próby zwrotu materiałów innych niż książka (tj. audiobooków, słuchowisk, filmów lub muzyki) ponosi koszt ewentualnego zniszczenia materiałów bibliotecznych, jeśli do niego dojdzie w trakcie transportu materiałów z księżkomatu do Biblioteki, lub braku płyt.
4. W jednej skrytce można umieścić maksymalnie 3 zwracane książki.
5. W przypadku zwrotu większej liczby zamówionych pozycji należy umieścić je w kilku skrytkach.
6. Awaria księżkomatu lub przepełnienie nie zwalnia czytelnika z obowiązku terminowego zwrotu zbiorów. Należy wówczas oddać zbiory w innym księżkomacie lub osobiście w Wypożyczalni / Filii 11dz (zgodnie z pochodzeniem zbiorów).
7. Zwrot zbiorów przetrzymanych powoduje zatrzymanie dalszego naliczania kary, ale nie zwalnia z obowiązku uregulowania naliczonych należności.
8. Okres wypożyczenia zbiorów może być przedłużony przed upływem terminu zwrotu osobiście, telefonicznie lub mailowo o 30 dni pod warunkiem nie zgłoszenia na nie zapotrzebowania ze strony innych Czytelników. Maksymalnie można dokonać 2 przedłużeń, a łączny czas przedłużeń nie może przekroczyć 60 dni.



§ 4

Przepisy końcowe

1. Instrukcja obsługi książkomatu jest dostępna na stronie internetowej Biblioteki Raczyńskich.
2. Korzystanie z książkomatu jest jednoznaczne z akceptacją niniejszych zasad.
3. Przestrzeń wokół książkomatu może być monitorowana.
4. Błędy systemu i inne awarie należy zgłaszać na adres mailowy: ksiazkomaty@bracz.edu.pl.

