

Regulamin korzystania
z Pokoju Pracy Zespołowej
w głównym gmachu Biblioteki Raczyńskich

1. Pokój Pracy Zespołowej (dalej określany jako PPZ) to wydzielone pomieszczenie w głównym gmachu Biblioteki Raczyńskich, w którym można pracować w grupach (od 2 do 15 osób), realizując niekomercyjne projekty służące w szczególności: pogłębianiu wiedzy, popularyzacji książki i biblioteki, przygotowaniu prac szkolnych, studenckich, seminaryjnych.
2. Z PPZ można korzystać od poniedziałku do piątku w godzinach 9:30-19:30 oraz w soboty w godzinach 10:30-16:30.
3. Aby skorzystać z PPZ, należy dokonać rezerwacji u dyżurnego bibliotekarza w Informatorium zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) rezerwacji może dokonać tylko osoba, która jest czytelnikiem Biblioteki Raczyńskich;
 - 2) rezerwacji można dokonać osobiście w Informatorium, drogą mailową (informacja@bracz.edu.pl) lub telefonicznie (tel. 061 88 58 918), podając nazwisko osoby rezerwującej, nr Karty Czytelnika osoby rezerwującej, termin rezerwacji (dzień, godzina) i przybliżoną liczbę osób w grupie;
 - 3) czas trwania rezerwacji (długość pracy w PPZ) wynosi maksymalnie 2 godziny. Czytelnik rezerwujący PPZ może przedłużyć rezerwację u bibliotekarza dyżurnego, o ile nie ma innych rezerwacji na ten termin.
4. Przed rozpoczęciem korzystania z PPZ osoba rezerwująca zobowiązana jest do zdeponowania swojej Karty Czytelnika u bibliotekarza dyżurującego w Informatorium.
5. Jeśli osoba rezerwująca z przyczyn losowych spóźni się na ustaloną godzinę udostępnienia PPZ, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić telefonicznie bibliotekarza dyżurującego w Informatorium o przybliżonej godzinie przybycia (tel. 061 88 58 918). W przeciwnym razie bibliotekarz dyżurny ma prawo anulować rezerwację po upływie 15 minut spóźnienia osoby rezerwującej i udostępnić PPZ innej grupie.
6. Osoba rezerwująca jest zobowiązana do utrzymywania i pozostawienia PPZ w stanie uporządkowanym i niepogorszonym.
7. Po zakończeniu korzystania z PPZ osoba rezerwująca oddaje klucz do PPZ w szatni i – po sprawdzeniu stanu pomieszczenia przez szatniarza – odbiera swoją Kartę Czytelnika u bibliotekarza dyżurującego w Informatorium.
8. W przypadku zgubienia klucza do PPZ osoba rezerwująca zostaje obciążona opłatą za klucz według cennika Biblioteki Raczyńskich.

9. Biblioteka Raczyńskich nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w PPZ przez użytkowników.
10. Naruszenie zasad korzystania z PPZ będzie skutkowało pozbawieniem możliwości rezerwacji PPZ.