

Zarządzenie nr 27/2024
Dyrektor Biblioteki Raczyńskich
z dnia 13 sierpnia 2024 r.

w sprawie: **wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Bibliotece Raczyńskich**

Na podstawie § 5 ust. 1 Statutu Biblioteki Raczyńskich nadanego uchwałą Nr LXXXI/1474/VIII/2023 Rady Miasta Poznania z dnia 28 marca 2023 r. w sprawie statutu Biblioteki Raczyńskich zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam *Standardy ochrony małoletnich w Bibliotece Raczyńskich* stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dyrektor Biblioteki Raczyńskich



Katarzyna Kamińska

Załącznik
do Zarządzenia nr 27/2024
Dyrektor Biblioteki Raczyńskich
z dnia 13 sierpnia 2024 r.

Standardy ochrony małoletnich w Bibliotece Raczyńskich

Biblioteka Raczyńskich wprowadza niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich w celu zapewnienia dzieciom i młodzieży korzystającym oraz chcącym skorzystać z zasobów Biblioteki bezpiecznego środowiska, zorganizowanego z poszanowaniem ich praw i godności. Biblioteka zapewnia, że jej działalność jest zorganizowana tak, aby zapewnić dzieciom i młodzieży wolny dostęp do oferty edukacyjnej i kulturalnej w sposób dla nich bezpieczny i komfortowy, wolny od zagrożeń i zachowań nieodpowiednich, w szczególności wolny od jakichkolwiek form przemocy i dyskryminacji.



Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Słownik pojęć

Ilekcroć w niniejszym dokumencie mowa o:

- 1) **Bibliotece** – należy przez to rozumieć Bibliotekę Raczyńskich, samorządową instytucję kultury działającą w Poznaniu, wraz ze wszystkimi jej placówkami.
- 2) **Dyrektorze Biblioteki** – należy przez to rozumieć osobę piastującą funkcję Dyrektora Biblioteki.
- 3) **Pracowniku Biblioteki** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Bibliotece na podstawie umowy o pracę lub współpracującą z Biblioteką na podstawie umowy cywilnoprawnej (jako zleceniobiorca, czy wykonawca), a także stażystę, praktykanta lub wolontariusza itp., która/który z racji pełnionej funkcji lub powierzonych zadań ma lub może mieć kontakt z małoletnimi.
- 4) **Użytkowniku Biblioteki** – należy przez to rozumieć każdą osobę korzystającą z Biblioteki i jej oferty.
- 5) **Małoletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia, korzystającą z Biblioteki i jej oferty.
- 6) **Rodzicu/opiekunie** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego; w myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy. Jeżeli małoletni pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców/opiekunów, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy małoletniego.
- 7) **Zgodzie rodzica/opiekuna** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych małoletniego.
- 8) **Przemocy fizycznej** – należy przez to rozumieć każde celowe użycie siły fizycznej skierowane przeciwko innej osobie, mające na celu m.in. przekroczenie jej granicy ciała, w szczególności bicie, popychanie, szarpanie.
- 9) **Przemocy psychicznej** – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorec zachowania w stosunku do innej osoby, mający na celu m.in. wywołanie u niej pogorszenia samopoczucia/samooceny, spowodowanie poczucia zagrożenia, czy wymuszenie określonego zachowania, w szczególności zachowanie polegające na wyśmiewaniu małoletniego, karanie przez odmowę szacunku/zainteresowania, stałą krytykę, izolację społeczną, degradację werbalną (wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie), stosowanie gróźb.
- 10) **Przemocy seksualnej** – należy przez to rozumieć każdą formę zaangażowania innej osoby w aktywność seksualną, na którą nie wyraża ona zgody lub nie jest w stanie w pełni jej zrozumieć i udzielić świadomej zgody.
- 11) **Przemocy domowej** – należy przez to rozumieć przemoc domową, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
- 12) **Standardach** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument wraz z załącznikami.
- 13) **Koordinatorze** – należy przez to rozumieć Koordynatora ds. wdrożenia i przestrzegania standardów ochrony małoletnich w Bibliotece, wyznaczonego przez Dyrektora Biblioteki.
- 14) **Danych osobowych** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację użytkownika Biblioteki, w tym małoletniego.



§ 2

Stosowanie Standardów

1. Pracownicy Biblioteki realizują zasady ochrony małoletnich w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji.
2. Dyrektor Biblioteki powołał Koordynatora. Dane kontaktowe Koordynatora (imię i nazwisko, adres mailowy, nr telefonu) dostępne są na stronie internetowej Biblioteki (zakładka Kontakt) oraz w każdej placówce (wywieszane lub wyłożone w miejscu dostępnym dla użytkowników Biblioteki).
3. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi, określone przez niniejsze Standardy, obowiązują wszystkich pracowników Biblioteki, a także każdego użytkownika Biblioteki mającego kontakt z małoletnimi, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Biblioteki i/lub na jej terenie.
4. Znajomość i zaakceptowanie Standardów pracownicy Biblioteki potwierdzają poprzez podpisanie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Standardów.
5. Rekrutacja pracowników Biblioteki zatrudnionych na podstawie umowy o pracę odbywa się według obowiązującej w Bibliotece Instrukcji zarządzania kadrami (Część I. Rekrutacja), z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszych Standardach, w szczególności w przypadku pracowników Biblioteki mających bezpośredni kontakt z małoletnimi. Dział Kadr Biblioteki, w przypadku nowo zatrudnianych pracowników Biblioteki, których zakres obowiązków służbowych wskazuje na możliwość bezpośredniego lub pośredniego kontaktu z małoletnimi w ramach realizacji ww. obowiązków, przeprowadza ich weryfikację w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z procedurą i zasadami, które określa Załącznik nr 2 do Standardów.
6. Przed dopuszczeniem osoby, z którą Biblioteka podejmuje współpracę na podstawie umowy cywilnoprawnej (zleceniobiorcą bądź wykonawcą), stażysty, praktykanta lub wolontariusza itp. do czynności, przy których ww. osoba może mieć lub będzie miała kontakt z małoletnimi, Dział Kadr Biblioteki przeprowadza jej weryfikację w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z procedurą i zasadami, które określa Załącznik nr 2 do Standardów.
7. W przypadku zawierania przez Bibliotekę umów, w ramach których zleceniobiorca/wykonawca będzie samodzielnie zapewniać udział konkretnych osób (w tym podwykonawców, zleceniobiorców, pracowników itp.) w działaniach, w ramach których osoby te mogą mieć lub będą miały kontakt z małoletnimi, w umowie powinien pojawić się następujący zapis: „Zleceniobiorca/Wykonawca przy realizacji umowy odpowiedzialny jest za realizację obowiązków pracodawców i innych organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz pracowników i innych osób dopuszczanych do takiej działalności określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich”.



Rozdział II. Zasady bezpiecznych relacji pracowników Biblioteki z małoletnimi

§ 3

Zasady relacji między pracownikiem Biblioteki a małoletnim

1. Pracownicy Biblioteki w relacjach z małoletnimi kierują się ich dobrem i działają w ich najlepszym interesie, z poszanowaniem ich godności i potrzeb.
2. Pracownicy Biblioteki traktują małoletnich z szacunkiem i cierpliwością.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy.
4. Pracownicy Biblioteki zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi, stosowania wobec nich działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku małoletniego oraz jego stopnia rozwoju.
5. Małoletni ma prawo do uzyskania informacji o osobie, której może zgłosić niewłaściwe zachowanie pracownika Biblioteki lub użytkownika Biblioteki wobec niego, oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie.
6. Na prośbę małoletniego lub w razie wystąpienia takiej potrzeby, pracownicy Biblioteki będą informować małoletnich o możliwych formach zgłaszania sytuacji, w których małoletni czują się niekomfortowo.
7. Pracownicy Biblioteki są zobowiązani do wysłuchania małoletniego lub wskazania osoby, z którą małoletni może porozmawiać celem uzyskania pomocy lub podjęcia reakcji na niewłaściwe zachowanie, w szczególności Koordynatora.

§ 4

Zasady komunikacji między pracownikiem Biblioteki a małoletnim

1. Komunikacja między pracownikiem Biblioteki a małoletnim powinna być prowadzona z zachowaniem szacunku, cierpliwości, uważności i zrozumienia.
2. Odpowiedzi i informacje udzielane małoletnim powinny być udzielane w sposób adekwatny do ich wieku i sytuacji.
3. Komunikacja z małoletnim powinna się odbywać w sposób, który nie będzie go zawstydzać, lekceważyć ani obrażać.
4. Pracownikowi Biblioteki nie wolno krzyczeć na małoletniego, z wyjątkiem szczególnych przypadków wynikających z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego.
5. Pracownicy Biblioteki są zobowiązani do każdorazowego poinformowania małoletniego o decyzjach podejmowanych w stosunku do niego oraz wyjaśnienia mu ich podstaw. Podejmowanie decyzji dotyczących małoletniego powinno następować z poszanowaniem jego godności i w miarę możliwości uwzględniać jego oczekiwania.



§ 5

Prawo małoletniego do prywatności

1. Małoletni ma prawo do poszanowania prywatności. Pracownicy Biblioteki podejmują działania z uwzględnieniem tej zasady.
2. Pracownicy Biblioteki nie mogą ujawniać danych osobowych małoletniego, w tym zwłaszcza danych osobowych szczególnych kategorii, osobom nieuprawnionym.
3. Pracownicy Biblioteki nie mogą utrwalać wizerunku małoletnich (filmowanie, fotografowanie) ani nagrywać ich głosu dla potrzeb prywatnych, nie mogą również umożliwiać użytkownikom Biblioteki, bądź osobom trzecim powyższych działań. Utrwalanie wizerunku małoletnich i nagrywanie ich głosu jest możliwe wyłącznie na potrzeby Biblioteki oraz za zgodą rodzica lub opiekuna, która jest udzielana w formie pisemnej – na cały rok kalendarzowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, pracownicy Biblioteki bądź zleceniobiorcy/wykonawcy współpracujący z Biblioteką, są zobowiązani każdorazowo do poinformowania rodzica lub opiekuna oraz małoletniego o zamiarze i celu utrwalenia wizerunku, bądź nagrania głosu.

§ 6

Zakaz stosowania wobec małoletniego zachowań niedozwolonych

1. W obecności małoletnich zabronione są jakiegokolwiek niestosowne zachowania, w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów lub żartów, obraźliwe uwagi pod adresem małoletniego lub innych osób, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej, nadużywanie w stosunku do małoletniego władzy, używanie w stosunku do małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.
2. Zabronione jest krzywdzenie małoletnich w jakiegokolwiek formie. Przykładowe zachowania uznawane za krzywdzenie oraz symptomy występujące w przypadku krzywdzenia zawiera Załącznik nr 3 do Standardów.
3. Pracownikom Biblioteki nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Powyższe zakaz obejmuje również komentarze, żarty, czy gesty o charakterze romantycznym lub seksualnym oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę.
4. Pracownikom Biblioteki nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani innych nielegalnych substancji (w tym substancji psychotropowych), jak również używać ich w obecności małoletnich.
5. Pracownikom Biblioteki nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub rodziców/opiekunów małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.



§ 7

Zasada równego traktowania

1. Pracownicy Biblioteki są zobowiązani do równego traktowania małoletnich ze względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Pracownicy Biblioteki są zobowiązani do unikania faworyzowania małoletnich, bez względu na przyczynę.

§ 8


Zasady utrzymywania kontaktu fizycznego z małoletnim

1. Dopuszczalny jest fizyczny kontakt pracownika Biblioteki z małoletnim, który jest stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, tj.:
 - 1) jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie;
 - 2) uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
2. Pracownik Biblioteki, dokonując oceny stosowności kontaktu fizycznego z małoletnim, kieruje się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słucha, obserwuje reakcję małoletniego, pyta go o zgodę na kontakt fizyczny.
3. Pracownikom Biblioteki nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego. Pracownicy Biblioteki nie mogą dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
4. Pracownicy Biblioteki nie powinni angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. W sytuacjach wymagających przedsięwzięcia czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, pracownicy Biblioteki są zobowiązani do wykonywania ich z ograniczeniem kontaktu fizycznego do niezbędnego. Pracownicy Biblioteki podejmują czynności pielęgnacyjne i higieniczne wobec małoletniego wyłącznie w sytuacji, która takich działań wymaga, i wyłącznie wówczas, gdy czynności tych nie może podjąć rodzic lub opiekun.

§ 9

Zasady utrzymywania kontaktów poza Biblioteką

1. Kontakt pracowników Biblioteki z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie ich obowiązków.
2. Zabronione jest zapraszanie małoletnich do miejsca zamieszkania pracownika Biblioteki, spotkania się z nimi poza godzinami pracy, utrzymywanie kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Pracownicy Biblioteki są zobowiązani do utrzymywania kontaktów z małoletnimi za pośrednictwem rodzica lub opiekuna, kanałami służbowymi (e-mail, telefon służbowy).



4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika Biblioteki) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców/opiekunów.

Rozdział III. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Bibliotece

§ 10

1. Infrastruktura sieciowa w Bibliotece umożliwia dostęp do internetu zarówno pracownikom Biblioteki, jak i użytkownikom Biblioteki, w tym małoletnim.
2. Biblioteka, zapewniając małoletnim dostęp do internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
3. Podczas zajęć dla małoletnich wymagających korzystania z internetu, małoletni mają dostęp jedynie do tych programów, które są niezbędne do uczestnictwa w zajęciach. Podczas zajęć pracownicy Biblioteki czuwają nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez małoletnich.
4. Kierownik Działu Informatycznego Biblioteki dba (przez zapewnienie odpowiedniej konfiguracji oprogramowania), by treści zapisane przez użytkowników Biblioteki na komputerach dostępnych w Bibliotece były z nich usuwane po wylogowaniu się użytkownika Biblioteki i by nie były dostępne dla kolejnych użytkowników Biblioteki, w tym dla małoletnich.
5. Rozwiązania organizacyjne w Bibliotece związane z korzystaniem z internetu bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

Rozdział IV. Rozpoznawanie i reagowanie na symptomy krzywdzenia małoletnich

§ 11

Obowiązki pracowników Biblioteki związane z ochroną małoletnich

1. Pracownicy Biblioteki w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich. Przykładowe symptomy krzywdzenia zawiera Załącznik nr 3 do Standardów.
2. W przypadku zidentyfikowania oznak krzywdzenia małoletniego w domu, pracownik Biblioteki zgłasza swoje spostrzeżenia kierownikowi filii/działu Biblioteki.
3. Kierownik filii/działu Biblioteki podejmuje rozmowę z rodzicami/opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

§ 12

Kwalifikacja zagrożeń

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, obejmować różne sposoby kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszych Standardów przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - 1) przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim);
 - 2) inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem (np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie);
 - 3) zaniedbanie potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z odżywianiem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:
 - 1) osoby dorosłe (pracowników Biblioteki, inne osoby trzecie, w tym użytkowników Biblioteki, rodziców/opiekunów);
 - 2) innego małoletniego.

§ 13

Zgłaszanie nieodpowiednich zachowań

1. Zaobserwowane zagrożenie może zgłosić każdy pracownik Biblioteki i każdy użytkownik Biblioteki, będący świadkiem sytuacji zagrożenia.
2. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1, należy kierować pocztą elektroniczną do Koordynatora; adres: ochrona.maloletnich@bracz.edu.pl.
3. Pracownik Biblioteki dokonuje zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, w formie notatki służbowej, podając informacje dotyczące małoletniego i – jeśli ma taką wiedzę oraz zachodzi taka potrzeba – rodzica/opiekuna wraz z opisem zaobserwowanej sytuacji zagrożenia.
4. Koordynator analizuje zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i, o ile według jego najlepszej wiedzy będzie to zasadne, przesyła zgłoszenie do odpowiednich służb (np. ośrodek pomocy społecznej/ośrodek pomocy rodzinie, policja, prokuratura, sąd rodzinny).
5. Jeśli przed dokonaniem zgłoszenia do Koordynatora zostały podjęte działania interwencyjne, wypełniona zostaje również karta interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Standardów.

§ 14

Zagrożenie życia i zdrowia małoletniego

1. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub małoletniemu grozi ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, 997 (policja) lub 999 (pogotowie).
2. Służby, o których mowa w ust. 1, informuje pracownik Biblioteki, który jako pierwszy powziął informację o zagrożeniu (o ile służby nie zostały poinformowane wcześniej o zagrożeniu przez

użytkownika Biblioteki). Następnie pracownik Biblioteki wypełnia kartę interwencji i przygotowuje notatkę służbową.

§ 15

Krzywdzenie małoletniego przez osobę dorosłą

1. W przypadku gdy pracownikowi Biblioteki zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę dorosłą (rodzica/opiekuna, inne osoby trzecie), pracownik Biblioteki sporządza notatkę służbową i przekazuje ją Koordynatorowi, który następnie przesyła ją do odpowiednich służb.
2. Pracownik Biblioteki, który jest świadkiem krzywdzenia małoletniego przez rodzica/opiekuna/inną osobę dorosłą, jest obowiązany podjąć próbę przerwania zaistniałej sytuacji. W przypadku braku reakcji ze strony rodzica/opiekuna/inne osoby dorosłej, pracownik Biblioteki – powołując się na Standardy – prosi rodzica/opiekuna/inną osobę dorosłą o podanie danych osobowych celem sporządzenia notatki służbowej/karty interwencji. W przypadku odmowy podania danych osobowych przez ww. osoby lub odmowy przerwania krzywdzenia małoletniego pracownik Biblioteki niezwłocznie informuje o zdarzeniu odpowiednie służby.
3. W przypadku zgłoszenia, iż sprawcą krzywdzenia małoletniego jest pracownik Biblioteki, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy z małoletnimi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy. Dyrektor Biblioteki w ciągu 5 dni roboczych od wpłynięcia zgłoszenia powołuje zespół do sprawdzenia zasadności zgłoszenia, w skład którego wchodzi Koordynator, osoby przeszkolone z zakresu polityki ochrony dzieci oraz osoby z uprawnieniami pedagogicznymi bądź psychologicznymi. Zespół powinien zakończyć pracę i przedstawić jej wyniki nie później niż 14 dni roboczych od wpłynięcia zgłoszenia.
4. W przypadku potwierdzenia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika Biblioteki, Dyrektor Biblioteki ma możliwość udzielenia pracownikowi Biblioteki – osobie zatrudnionej w Bibliotece na podstawie umowy o pracę, kary porządkowej, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy. W przypadku osoby współpracującej z Biblioteką na podstawie innej niż umowa o pracę (np. na podstawie umowy zlecenie, umowy o dzieło, umowy wolontariackiej, umowy praktykanckiej lub innej) Dyrektor Biblioteki rozwiązuje umowę z taką osobą.
5. W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, Dyrektor Biblioteki może rozważyć rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem Biblioteki – osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, który dopuścił się krzywdzenia małoletniego.
6. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia małoletniego, nie współpracuje z Biblioteką na podstawie umowy zawartej bezpośrednio z Biblioteką, lecz na podstawie umowy zawartej z podmiotem trzecim, Dyrektor Biblioteki powinien poinformować podmiot trzeci o zaistniałej sytuacji i zwrócić się do podmiotu trzeciego o wskazanie innej osoby (o ile to możliwe i zasadne), która prawidłowo wykona zlecenie/dzieło, a w razie potrzeby rozwiązać umowę bądź zakończyć współpracę z podmiotem trzecim, posługującym się osobą, która dopuściła się krzywdzenia małoletnich.
7. Pracownicy Biblioteki, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informacje o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Koordynatorowi,

kierownikom filii/działu Biblioteki oraz uprawnionym służbom w ramach działań interwencyjnych.

8. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili rodzice/opiekunowie, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, Koordynator informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów – na piśmie.

§ 16

Krzywdzenie rówieśnicze

1. Jeśli podejrzenie krzywdzenia osoby małoletniej przez inną osobę małoletnią zajdzie podczas zajęć dla grup zorganizowanych (np. szkolnych lub przedszkolnych), należy zwrócić uwagę opiekunowi grupy na zaistniałą sytuację (np. nauczycielowi, osobie, pod której opieką małoletni pozostają w czasie zajęć), by ten podjął próbę wyjaśnienia sytuacji. Pracownik Biblioteki ma obowiązek sporządzić notatkę służbową i wypełnić kartę interwencji (osobno dla osoby krzywdzonej i krzywdzącej), które niezwłocznie (maksymalnie w ciągu 3 dni od zdarzenia) przekazuje Koordynatorowi.
2. Jeśli podejrzenie krzywdzenia osoby małoletniej przez inną osobę małoletnią zostanie powzięte poza zajęciami lub podczas zajęć grupowych dla małoletnich lub dla małoletnich i rodziców/opiekunów, należy zwrócić uwagę rodzicom na zaistniałą sytuację. Jeśli małoletni uczestniczący w sytuacji krzywdzenia przebywają w Bibliotece bez opieki rodziców/opiekunów, należy przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z każdym z nich osobno, starając się wyjaśnić przyczyny i zakończyć niewłaściwe postępowanie; jeśli to możliwe, pracownik informuje rodziców o zaistniałej sytuacji. Pracownik Biblioteki ma obowiązek sporządzić notatkę służbową i wypełnić kartę interwencji (osobno dla osoby krzywdzonej i krzywdzącej), które niezwłocznie (maksymalnie w ciągu 3 dni od zdarzenia) przekazuje Koordynatorowi.
3. W trakcie rozmów, o których mowa w ust. 2, należy zwrócić uwagę na to, czy z wypowiedzi małoletniego podejrzewanego o krzywdzenie innego małoletniego wynika, że być może sam jest krzywdzony przez rodziców, opiekunów, innych dorosłych bądź innych małoletnich. W przypadku podjęcia takiego przypuszczenia należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego.
4. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, Koordynator powinien ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję (pisemne zawiadomienie).
5. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej 17 lat, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas Koordynator powinien poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury (pisemne zawiadomienie).



Rozdział V. Monitoring stosowania Standardów oraz ich aktualizacja

§ 17

1. Za monitorowanie Standardów odpowiada Koordynator, powołany przez Dyrektora Biblioteki.
2. Zadaniem Koordynatora jest reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz proponowanie zmian w Standardach.
3. Koordynator przeprowadza wśród pracowników Biblioteki, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.
4. W ankiecie pracownicy Biblioteki mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Bibliotece.
5. Koordynator opracowuje ankiety wypełniane następnie przez pracowników Biblioteki i na podstawie ich wyników sporządza raport z monitoringu Standardów, który następnie przekazuje Dyrektorowi Biblioteki.
6. Dyrektor Biblioteki wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Biblioteki, użytkownikom Biblioteki, małoletnim oraz ich rodzicom/opiekunom nowe brzmienie Standardów.

Rozdział VI. Przepisy końcowe

§ 18

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje w sposób przyjęty w Bibliotece.
3. Standardy są dostępne dla pracowników Biblioteki, użytkowników Biblioteki, małoletnich oraz ich rodziców/opiekunów. Pełna wersja Standardów jest zamieszczona na stronie internetowej Biblioteki w zakładce *O bibliotece/Regulaminy i zarządzenia*, a także dostępna w wersji drukowanej w każdej placówce Biblioteki; wersja skrócona Standardów, przeznaczona dla małoletnich, jest wywieszona w widocznym miejscu w każdej placówce Biblioteki.



Standardy ochrony małoletnich w Bibliotece Raczyńskich

Wersja skrócona dla małoletnich

- Osoby, które kontaktują się z Tobą w Bibliotece, powinny zachowywać się wobec Ciebie grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.
- Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób.
- Masz prawo być traktowana lub traktowany tak samo jak wszystkie inne dzieci. Pracownicy nie powinni nikogo faworyzować.
- Masz prawo do zadawania pytań pracownikom Biblioteki i otrzymywania wyczerpujących odpowiedzi.
- Pracownikom ani innym osobom obecnym w Bibliotece nie wolno na Ciebie krzyknąć ani stosować wobec Ciebie przemocy.
- Masz prawo do informacji i do prywatności. Pracownikom Biblioteki nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.
- Pracownikom ani innym osobom obecnym w Bibliotece nie wolno bez zgody Twojej i Twoich rodziców lub opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.
- Pracownikom nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji romantycznych.
- Pracownikom ani innym osobom obecnym w Bibliotece nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów, innych nielegalnych substancji ani używać ich w Twojej obecności.
- Pracownikom i innym osobom obecnym w Bibliotece wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą lub w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia.
- Pracownikom ani innym osobom obecnym w Bibliotece nie wolno Cię bić, szturchać, popychać ani dotykać Cię w jakikolwiek inny sposób, którego nie chcesz.
- Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą.
- Pracownikom nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, spotykać się z Tobą poza Biblioteką ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.
- Pracownikom ani innym osobom obecnym w Bibliotece nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać kogokolwiek, nawiązywać w wypowiedziach do Twojej atrakcyjności.
- Lubimy Cię taką/takim jaka/jaki jesteś, ale nie zastąpimy Twoich rodziców, opiekunów, przyjaciół, chłopaka, dziewczyny.
- Pamiętaj! Zawsze kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje się nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym pracownikowi Biblioteki, który Cię wysłucha i pomoże! Możesz także napisać do nas na adres e-mail: ochrona.maloletnich@bracz.edu.pl lub skontaktować się telefonicznie (tel. 690 376 218).



**Oświadczenie o zapoznaniu się
ze Standardami ochrony małoletnich w Bibliotece Raczyńskich**

Poznań, dnia _____

(imię i nazwisko)

(forma współpracy z Biblioteką / stanowisko pracy)

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam się / zapoznałem się ze *Standardami ochrony małoletnich w Bibliotece Raczyńskich* i przyjmuję je do stosowania.

(podpis)



Procedura weryfikacji pracowników Biblioteki Raczyńskich w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym

1. Dyrektor Biblioteki Raczyńskich przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności (np. w ramach umowy cywilnoprawnej – zleceniobiorcy, czy wykonawcy, w ramach wolontariatu, stażu, praktyki itp.) związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, weryfikuje, czy osoby te nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (zwanym dalej Rejestrem).
2. Weryfikacji, o której mowa w pkt 1, dokonuje Dyrektor Biblioteki lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora.
3. Weryfikacja zleceniobiorców/wykonawców, wolontariuszy, stażystów, praktykantów itp. odbywa się przed dopuszczeniem ich do wykonywania działalności z małoletnimi, a pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przed nawiązaniem z nimi stosunku pracy. W przypadku zleceniobiorców/wykonawców, wolontariuszy, stażystów, praktykantów itp. konieczność weryfikacji zgłasza pracownik Biblioteki odpowiedzialny za realizację działalności (np. umowy lub zajęć) z małoletnimi.
4. Osoba, o której mowa w pkt 1, przedkłada Bibliotece informację z Krajowego Rejestru Karnego (sporządzoną nie wcześniej niż 12 miesięcy przed jej złożeniem) w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Osoba, o której mowa w pkt 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada ponadto Bibliotece informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa (sporządzoną nie wcześniej niż 12 miesięcy przed jej złożeniem) uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.



6. Osoba, o której mowa w pkt 1, składa Bibliotece oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw (sporządzoną nie wcześniej niż 12 miesięcy przed jej złożeniem) uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do *Standardów ochrony małoletnich w Bibliotece Raczyńskich*.
7. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt 5 lub 6, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa (sporządzoną nie wcześniej niż 12 miesięcy przed jej złożeniem).
8. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 5-7, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 1, składa Bibliotece oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do *Standardów ochrony małoletnich w Bibliotece Raczyńskich*.
9. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6 i 8, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
10. Informacje, czy dane osoby, o której mowa w pkt 1, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, Biblioteka utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub

realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 4-8, Biblioteka załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonego do ww. działalności.

11. Odpowiedzią na zapytanie w Rejestrze może być informacja:

- 1) „Figuruje” – oznacza to, że w Rejestrze zgromadzone zostały dane osoby wskazanej w zapytaniu;
- 2) „W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spełnione warunki zawarte w zapytaniu” – oznacza to, że w Rejestrze nie zostały zgromadzone dane osoby wskazanej w zapytaniu;
- 3) „Trwa postępowanie w celu ustalenia prawidłowych danych. Uzyskanie informacji będzie możliwe po jego zakończeniu” – oznacza to, że dla wskazanych w zapytaniu danych prowadzone jest postępowanie wyjaśniające i udzielenie informacji nie będzie możliwe do czasu jego zakończenia. W przypadku uzyskania takiej informacji ponowne zapytanie należy wysłać w późniejszym terminie, w pilnych przypadkach należy skontaktować się z Biurem Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego. W przypadku uzyskania takiego wyniku, podpisanie umowy z osobą, o której mowa w pkt 1 zostaje wstrzymane, a w przypadku osoby będącej już pracownikiem Biblioteki bądź zleceniobiorcą/wykonawcą Biblioteki, stażystą, wolontariuszem, praktykantem itp. nie jest ona dopuszczana do pracy z małoletnimi.

12. W przypadku uzyskania informacji o niefigurowaniu w Rejestrze, umowa z osobą, o której mowa w pkt 1 może zostać podpisana bez konieczności sporządzania notatki o weryfikacji, z zastrzeżeniem pkt 10.

13. W stosunku do osoby, o której mowa w pkt 1, figurującej w Rejestrze Dyrektor Biblioteki podejmuje niezwłocznie odpowiednie czynności mające na celu zapewnienie odpowiedniej ochrony małoletnich, w szczególności podejmuje decyzję o nie zawarciu z daną osobą umowy, a w przypadku pracownika etatowego o odsunięciu osoby figurującej w Rejestrze od podejmowanych lub prowadzonych w Bibliotece czynności, projektów, działań itd. związanych z pracą z małoletnim.



Formy krzywdzenia małoletnich oraz symptomy pozwalające na jego rozpoznanie

Przykłady

Krzywdzenie dziecka to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub małoletniej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka (definicja Światowej Organizacji Zdrowia, WHO).

Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:

1. Przemoc fizyczna:

1) jest formą przemocy, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko lub ze strony osoby, której dziecko ufa bądź która ma nad nim władzę. Może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;

2) formy przemocy fizycznej:

- a) popychanie,
- b) szarpanie,
- c) policzkowanie,
- d) szczypanie,
- e) kopanie,
- f) duszenie,
- g) bicie,
- h) oblewanie wrzątkiem, lodowatą wodą lub innymi cieczami, np. lub substancjami żrącymi,
- i) użycie broni, ostrych narzędzi.

3) zauważalne fizyczne symptomy przemocy fizycznej:

- a) ślady palców i przedmiotów na ciele dziecka,
- b) poparzenia, w tym ślady po papierosach,
- c) opuchlizna, złamania, zwichnięcia,
- d) skarpetkowe odparzenia,
- e) siniaki w nietypowych miejscach ciała dziecka, np. okularowe w okolicy oczu;

- 4) zachowania dziecka mogące świadczyć, że jest ono ofiarą przemocy:
 - a) lęk przed rozebraniem się,
 - b) lęk przed dotykiem drugiej osoby,
 - c) strój nieadekwatny do pory roku i pogody (długie rękawy, kiedy jest ciepło),
 - d) nadmierna apatia lub agresja,
 - e) noszenie ciemnych okularów, także przy braku słońca.
2. Przemoc psychiczna:
 - 1) jest to chroniczna, нефizyczna szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą dorosłą, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania;
 - 2) formy przemocy psychicznej:
 - a) niedostępność emocjonalna,
 - b) zaniedbywanie emocjonalne,
 - c) relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
 - d) nieodpowiedzialne rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem,
 - e) niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy osobą dorosłą a dzieckiem,
 - f) agresja słowna, grożenie, lekceważenie, zastraszanie, wyśmiewanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie;
 - 3) objawy przemocy psychicznej:
 - a) zaburzenia mowy (wynikające z napięcia nerwowego),
 - b) psychosomatyczne (ból jelitowo-żołądkowe, ból i zawroty głowy),
 - c) moczenie i zanieczyszczanie się,
 - d) ból mięśni, nadmierna potliwość, zaburzenia snu,
 - e) brak poczucia pewności siebie, niska samoocena, wycofanie,
 - f) depresja, fobie, lęki,
 - g) zachowanie destrukcyjne,
 - h) kłopoty z kontrolą emocji,
 - i) poczucie krzywdy i winy, nieufność do innych,
 - j) problemy szkolne, zachowania agresywne w stosunku do innych osób.
3. Wykorzystanie seksualne:
 - 1) jest to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, i/lub na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może się zgodzić w ważny prawnie sposób, i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi, społecznymi. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem



a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności i władzy;

2) formy przemocy seksualnej:

- a) prezentowanie treści o tematyce pornograficznej,
- b) robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży,
- c) komentowanie dziecka w sposób erotyczny,
- d) proponowanie relacji intymnych,
- e) dotykanie w miejscach intymnych,
- f) zmuszanie do oglądania nagości i/lub dotykania przez dziecko, ocieranie, kontakty oralne;

3) konsekwencje przemocy seksualnej:

a) somatyczne:

- infekcje dróg moczowo-płciowych bez podłoża organicznego,
- urazy zewnętrznych narządów płciowych: zaczerwienienia, otarcia naskórka, bolesność,
- urazy około odbytowe i pochwy,
- ból przy oddawaniu moczu czy kału, np. krwawe stolce, krwawienie z narządów rodnych,
- upławy,
- infekcje jamy ustnej,
- urazy ciała związane ze stosowaną przemocą fizyczną,
- infekcje przenoszone drogą płciową, np. weneryczne, grzybicze, HIV,
- niezrozumiałe pojawienie się dolegliwości somatycznych, np. bólów brzucha, głowy, wymiotów, nudności, nietrzymanie kału i moczu,
- spadek apetytu,
- trudności związane z siedzeniem lub chodzeniem,
- ciąża,

b) poznawcze, emocjonalne, behawioralne:

- zbyt duża erotyzacja dziecka, znajomość zachowań seksualnych charakterystycznych dla osób dorosłych,
- prowokacyjne zachowania seksualne w stosunku zarówno do dorosłych, jak i do rówieśników,
- zachowania masturbacyjne,
- erotyczne rysunki lub zabawy dziecka,
- zaburzenia snu, lęki nocne, koszmary nocne,
- zaburzenia przyjmowania pokarmu,

- u małych dzieci zachowania o charakterze regresywnym, takie, jak moczenie się, ssanie palca, kiwanie,
- izolowanie się, zamykanie się w sobie,
- lęki, strach, fobie, nerwice, depresje, przygnębienie, smutek,
- lęki związane z daną płcią, np. wobec rodzica danej płci,
- zachowania agresywne i/lub autodestrukcyjne, np. próby samobójcze, samobójstwa,
- nadpobudliwość ruchowa,
- poczucie winy, krzywdy.

4. Zaniedbywanie:

- 1) jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka;
- 2) objawy zaniedbania:
 - a) częsta absencja w szkole lub przedszkolu,
 - b) wagarowanie,
 - c) brak przyborów szkolnych,
 - d) ubiór nieadekwatny do pory roku,
 - e) niedożywienie,
 - f) zaniedbanie pod względem higienicznym i zdrowotnym (brudna skóra, rażąco małych rozmiarów odzież, przewlekłe nieleczone choroby, zaniechanie przyjmowania niezbędnych leków, zaniechanie koniecznych badań, zaburzony rozwój fizyczny),
 - g) pozostawanie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych (zwłaszcza w przypadku młodszych dzieci),
 - h) brak dbałości o higienę snu i odpoczynku,
 - i) apatia, bierność.

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego, nr karty bibliotecznej (jeśli jest znany)		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	data	działanie
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami małoletniego	data	opis spotkania

Key

<p>6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)</p> <p>WYPEŁNIA KOORDYNATOR</p>	<p>zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa;</p> <p>wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny</p> <p>inny rodzaj interwencji (jaki?)</p>
<p>7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji</p> <p>WYPEŁNIA KOORDYNATOR</p>	
<p>8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Biblioteka uzyskała informacje</p> <p>WYPEŁNIA KOORDYNATOR</p>	

**Oświadczenie o państwie lub państwach,
w których zamieszkiwano w ciągu ostatnich 20 lat
oraz o przedłożeniu informacji z rejestru karnego**

Poznań, dnia _____

(imię i nazwisko)

(forma współpracy z Biblioteką / stanowisko pracy)

Niniejszym oświadczam, że:

W okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w państwie/państwach, innych niż
Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa: tak* / nie*

(w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wymienić ww. państwa):

.....,

oraz jednocześnie przedkładam Bibliotece Raczyńskich w załączeniu:

- 1) informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności
zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

albo



- 2) informacje z rejestru karnego tego państwa (dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy prawo państwa, o którym mowa w pkt 1 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi).

albo

- 3) oświadczam, że:

- a) prawo państwa/państw, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 1-2, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego;
- b) nie byłem/am prawomocnie skazany/a w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/dopuściłam się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

(dotyczy wyłącznie sytuacji, w których prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 1-2, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego).

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(podpis)