

Zarządzenie nr 17/2025
Dyrektor Biblioteki Raczyńskich
z dnia 11 września 2025 r.

w sprawie: **wprowadzenia nowego Regulaminu korzystania z książkomatów Biblioteki Raczyńskich**

Na podstawie § 5 ust. 1 Statutu Biblioteki Raczyńskich nadanego uchwałą Rady Miasta Poznania nr LXXXI/1474NIII/2023 Rady Miasta Poznania z dnia 28 marca 2023 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam nowy *Regulamin korzystania z książkomatów Biblioteki Raczyńskich*, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.17

§ 3

Niniejszym traci moc Zarządzenie nr 13/2025 Dyrektor Biblioteki Raczyńskich z dnia 11 czerwca 2025 r.

Grażyna Piskorz

I z-ca Dyrektor Biblioteki Raczyńskich

Regulamin korzystania z książkomatów Biblioteki Raczyńskich

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Z książkomatu może korzystać każda osoba, która jest zarejestrowanym Czytelnikiem Biblioteki Raczyńskich, posiada aktywne Konto, ważną Kartę czytelnika i nie ma zaległych zobowiązań wobec Biblioteki.
2. Za pośrednictwem książkomatu można wypożyczać i zwracać wyłącznie książki ze zbiorów:
 - Wypożyczalni, Al. Marcinkowskiego 23
 - Biblioteki dla Dzieci (Filii 11dz), Al. Marcinkowskiego 23.
3. Za pośrednictwem książkomatu nie można wypożyczać ani zwracać materiałów audiowizualnych (płyty z muzyką, słuchowisk, filmów, audiobooków).
4. Aby skorzystać z książkomatu, potrzebna jest Karta czytelnika.

§ 2

Zamawianie książek do książkomatu

1. Do książkomatu można zamawiać aktualnie dostępne zbiory z Wypożyczalni i Biblioteki dla Dzieci (F11dz), tj. takie, które mają status „egzemplarz na półce”.
2. Zamówienia do książkomatu należy składać za pośrednictwem Konta czytelnika w katalogu on-line, zaznaczając opcję odbioru w wybranym książkomacie.
3. W przypadku jednoczesnego zamówienia do książkomatu i wypożyczenia stacjonarnego (tj. w placówce) pierwszeństwo ma Czytelnik wypożyczający w placówce.
4. Do książkomatu nie wypożycza się książek przekraczających wymiary skrytki (32 x 39 x 6,5 cm). Jeżeli wymiary zamówionego woluminu przekroczą rozmiar skrytki, zamówienie nie zostanie zrealizowane.
5. Jednorazowo można wypożyczyć maksymalnie 3 książki z Wypożyczalni i maksymalnie 3 książki z Biblioteki dla Dzieci (F11dz), z zachowaniem limitu wszystkich wypożyczeń określonego w *Regulaminie korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Raczyńskich* (razem: 6 książek ze zbiorów Wypożyczalni – wypożyczonych na miejscu lub odebranych

- z księżkomatu; 6 książek ze zbiorów Biblioteki dla Dzieci (F11dz) – wypożyczonych na miejscu lub odbieranych z księżkomatu).
6. Jeśli suma książek wypożyczonych i zamówionych z księgozbioru Wypożyczalni lub z księgozbioru Biblioteki dla Dzieci (F11dz) jest wyższa niż 6, przed odbiorem zamówienia z księżkomatu należy zwrócić odpowiednią liczbę książek wcześniej wypożyczonych. W innym wypadku system biblioteczny uniemożliwi odbiór zamówienia.
 7. Zamówione książki są dostarczane do księżkomatów w poniedziałki, środy i piątki (z wyjątkiem dni świątecznych) w godzinach od 9.00 do 15.00
 8. Czas oczekiwania na realizację zamówienia: 4 dni robocze. W przypadku braku wolnych miejsc w księżkomacie wskazanym przez Czytelnika czas realizacji może się wydłużyć.
 9. W chwili dostarczenia zamówienia do księżkomatu Czytelnik otrzymuje mailowe powiadomienie o oczekujących książkach.
 10. Zamówienie oczekuje na odbiór maksymalnie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia „gotowe do odbioru” (do godziny 23:59 trzeciego dnia). Po upływie tego terminu zamówienie zostaje anulowane, a książki wracają do Biblioteki.
 11. Czas wypożyczenia zaczyna biec z chwilą otwarcia skrytki przez Czytelnika, a kończy wraz ze zwrotem książek do księżkomatu.
 12. Standardowo całe zamówienie umieszczane jest w jednej skrytce. W przypadku książek o dużym formacie i objętości zamówienie może zostać umieszczone w kilku skrytkach.

§ 3

Zwroty

1. Książki zamówione do księżkomatu można zwrócić w dowolnym księżkomacie lub w placówce, z której pochodzą.
2. Do księżkomatu można również zwracać książki wypożyczone osobiście w Bibliotece dla Dzieci (F11dz) i Wypożyczalni. W urzędzeniu nie można zwracać zbiorów z innych placówek bibliotecznych.
3. Czytelnik, który za pomocą księżkomatu dokona próby zwrotu materiałów innych niż książka (tj. audiobooków, słuchowisk, filmów lub muzyki) ponosi koszt ewentualnego zniszczenia materiałów bibliotecznych, jeśli do niego dojdzie w trakcie transportu materiałów z księżkomatu do Biblioteki, lub braku płyt.
4. W jednej skrytce można umieścić maksymalnie 3 zwracane książki. Upřednio należy zeskanować kod kreskowy każdej zwracanej pozycji.
5. W przypadku zwrotu większej liczby zamówionych pozycji należy umieścić je w kilku skrytkach.
6. Awaria księżkomatu lub przepełnienie nie zwalnia czytelnika z obowiązku terminowego zwrotu zbiorów. Należy wówczas oddać zbiory w innym księżkomacie lub osobiście w Wypożyczalni / Bibliotece dla Dzieci (F11dz) – zgodnie z pochodzeniem zbiorów.
7. Zwrot zbiorów przetrzymanych powoduje zatrzymanie dalszego naliczania opłaty za przetrzymanie, ale nie zwalnia z obowiązku uregulowania naliczonych należności.

8. Okres wypożyczenia zbiorów może być przedłużony 7 dni przed upływem terminu zwrotu – osobiście, telefonicznie, mailowo lub systemowo – o 30 dni, licząc od daty przedłużenia, o ile nie zgłosi na nie zapotrzebowania inny Czytelnik. Łączny czas wypożyczenia nie może przekroczyć 90 dni.

§4

Monitoring

1. W celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa Czytelników, a także zapobiegania dewastacji książkomatów, przestrzeń wokół książkomatów jest monitorowana. Rejestrowaniu podlega obraz bez dźwięku.
2. Biblioteka oznaczyła w sposób widoczny i czytelny za pomocą znaków stosowanie monitoringu wizyjnego wokół książkomatów. Klauzula informacyjna dotycząca monitoringu wizyjnego znajduje się pod adresem <http://www.bracz.edu.pl/rodo>.

§ 5

Przepisy końcowe

1. Instrukcja obsługi książkomatu jest dostępna na stronie internetowej Biblioteki Raczyńskich.
2. Korzystanie z książkomatu jest jednoznaczne z akceptacją niniejszych zasad.
3. Przestrzeń wokół książkomatu może być monitorowana.
4. Błędy systemu i inne awarie należy zgłaszać na adres mailowy: ksiazkomaty@bracz.edu.pl.

