

Zarządzenie nr 19/2025
Dyrektor Biblioteki Raczyńskich
z dnia 11 września 2025 r.

w sprawie: **wprowadzenia nowego Regulaminu korzystania z Czytelni Muzeum Literackiego Henryka Sienkiewicza – Oddziału Biblioteki Raczyńskich**

Na podstawie § 5 ust. 1 Statutu Biblioteki Raczyńskich nadanego uchwałą Rady Miasta Poznania nr LXXXI/1474NIII/2023 Rady Miasta Poznania z dnia 28 marca 2023 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam nowy *Regulamin korzystania z Czytelni Muzeum Literackiego Henryka Sienkiewicza – Oddziału Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu*, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

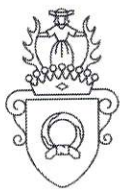
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Niniejszym traci moc Zarządzenie nr 32/2024 Dyrektor Biblioteki Raczyńskich z dnia 30 sierpnia 2024 r.

Grażyna Piskorz

I.Z-ca Dyrektor Biblioteki Raczyńskich

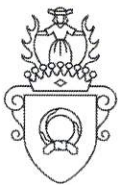


Regulamin korzystania z Czytelni Muzeum Literackiego Henryka Sienkiewicza Oddziału Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu

§ 1

Postanowienia ogólne

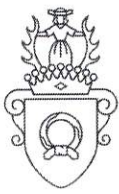
1. Muzeum Literackie Henryka Sienkiewicza mieszczące się przy Starym Rynku 84, 61-772 Poznań (zwane dalej **Muzeum**), jest oddziałem Biblioteki Raczyńskich z siedzibą w Poznaniu (61-739) przy Placu Wolności 19; REGON 000277658, NIP 7781128507, wpisanej do rejestru instytucji kultury Miasta Poznania pod nr RIK-I (zwanej dalej **Biblioteką**). Muzeum nie posiada osobowości prawnej.
2. Niniejszy regulamin (zwany dalej **Regulaminem**) określa zasady korzystania z czytelni Muzeum Literackiego Henryka Sienkiewicza (zwanej dalej **Czytelnią MLHS**) i Księgozbioru Muzeum Literackiego Henryka Sienkiewicza (zwanego dalej **Księgozbiorem MLHS**).
3. Korzystanie z Czytelni MLHS nie jest połączone ze zwiedzaniem Muzeum.
4. Korzystanie z Czytelni MLHS jest nieodpłatne.
5. W przypadku, gdy Czytelnik jest dodatkowo zainteresowany zwiedzaniem Muzeum lub uczestnictwem w wydarzeniach połączonych ze zwiedzaniem Muzeum, musi zakupić bilet wstępu do Muzeum zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rezerwacji i sprzedaży biletów w Muzeum Literackim Henryka Sienkiewicza oraz zapoznać się z Regulaminem zwiedzania Muzeum Literackiego Henryka Sienkiewicza i Regulaminem lekcji muzealnych, warsztatów i wydarzeń połączonych ze zwiedzaniem w Muzeum Literackim Henryka Sienkiewicza.
6. W Czytelni MLHS udostępniany jest Księgozbiór MLHS, w którego skład wchodzi:
 - a) książki autorstwa Henryka Sienkiewicza;
 - b) tłumaczenia dzieł Henryka Sienkiewicza na języki obce;
 - c) literatura przedmiotu;
 - d) opracowania historyczne obejmujące okresy ujęte w twórczości Henryka Sienkiewicza;
 - e) literatura podmiotu i przedmiotu dotycząca innych twórców i osób związanych z Henrykiem Sienkiewiczem;
 - f) opracowania dotyczące działalności Muzeum i Ignacego Mosia;
 - g) literatura fachowa obejmująca różne zagadnienia z zakresu funkcjonowania muzeów i bibliotek.



§ 2

Zasady korzystania z Czytelni MLHS

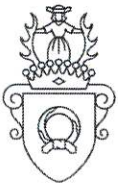
1. Ze zbiorów przechowywanych i udostępnianych w Muzeum Literackim Henryka Sienkiewicza oraz z Czytelni MLHS mają prawo korzystać osoby zarejestrowane jako Czytelnicy Biblioteki Raczyńskich, które nie mają żadnych zobowiązań finansowych wobec Biblioteki.
2. Zasady rejestracji określa Regulamin korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Raczyńskich, § 2.
3. Czytelnia MLHS jest czynna od wtorku do piątku w godzinach 10:00-15:00.
4. Czytelnia MLHS jest zamknięta w poniedziałki, soboty, niedziele i święta.
5. W Czytelni MLHS można korzystać:
 - a) z Księgozbioru MLHS;
 - b) z materiałów własnych Czytelnika, po uprzednim zgłoszeniu ich u dyżurnego pracownika Muzeum i/lub Biblioteki;
 - c) ze stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu, przy czym prawo do korzystania z Internetu mają tylko Czytelnicy korzystający z Księgozbioru MLHS udostępnionego w Czytelni MLHS, a dostęp do Internetu jest możliwy wyłącznie do celów naukowych; korzystanie z Internetu w innych celach (rozrywkowych, korespondencji e-mail, wykonywania pracy zarobkowej itp.) jest wykluczone.
6. Dyżurny pracownik Muzeum i/lub Biblioteki ustala każdorazowo liczbę materiałów wchodzących w skład Księgozbioru MLHS, udostępnianych Czytelnikowi.
 - a) Na prośbę Czytelnika dyżurny pracownik Muzeum i/lub Biblioteki może zarezerwować udostępnione materiały na okres do 7 dni. Jeśli Czytelnik nie zgłosi się w tym terminie, odłożone materiały odsyła się do magazynu.
 - b) Ogranicza się udostępnianie części materiałów wchodzących w skład Księgozbioru MLHS, przedstawiających szczególną wartość lub zachowanych w złym stanie. W przypadku takich materiałów Czytelnikowi udostępniona zostanie ich kopia cyfrowa. Oryginalne materiały udostępniane są wyłącznie za zgodą Kierownika Muzeum na pisemny wniosek Czytelnika (wzór wniosku stanowi zał. do Regulaminu). Wnioski wchodzą w skład dokumentacji wypożyczenia materiałów z Księgozbioru MLHS.
 - c) Przy korzystaniu z materiałów wchodzących w skład Księgozbioru MLHS, przedstawiających szczególną wartość lub zachowanych w złym stanie dyżurny pracownik Muzeum i/lub Biblioteki każdorazowo przedstawi Czytelnikowi dodatkowe, obostrzone warunki i wymagać będzie ich przestrzegania.
 - d) Dyżurny pracownik Muzeum i/lub Biblioteki jest uprawniony do monitorowania pracy użytkowników na stanowiskach komputerowych oraz kontroli osób opuszczających Czytelnię MLHS.



§ 3

Prawa i obowiązki Czytelnika korzystającego z Czytelni MLHS

1. Czytelnik korzystający ze zbiorów udostępnianych w Czytelni MLHS ma prawo:
 - a) uzyskać pomoc dyżurnego pracownika Muzeum i/lub Biblioteki przy korzystaniu z Księgozbioru MLHS udostępnianego w Czytelni MLHS oraz przy obsłudze stanowisk komputerowych;
 - b) korzystać z własnego sprzętu komputerowego, ale musi się to odbywać za zgodą i wiedzą dyżurnego pracownika Muzeum i/lub Biblioteki, w określonych warunkach tj. tak, aby nie zakłócać funkcjonowania Czytelni MLHS oraz pracy innych Czytelników i w wyznaczonym miejscu;
 - c) zamówić wykonanie reprodukcji (fotokopie, kserokopie itp.) materiałów wchodzących w skład Księgozbioru MLHS w granicach dopuszczonych przez ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z uwzględnieniem stanu zachowania obiektu oraz zgodnie z odpowiednimi zarządzeniami Dyrektora Biblioteki. Zakres usług reprograficznych określa Regulamin usług reprograficznych świadczonych w Dziale Zbiorów Specjalnych Biblioteki Raczyńskich.
2. Czytelnik korzystający ze zbiorów udostępnianych w Czytelni MLHS zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z Regulaminem;
 - b) pozostawienia w szatni okryć, teczek, toreb itp.;
 - c) okazania dyżurnemu pracownikowi Muzeum i/lub Biblioteki karty czytelnika;
 - d) zachowania ciszy i wyciszenia wszystkich posiadanych przy sobie urządzeń elektronicznych;
 - e) troskliwego obchodzenia się z udostępnionymi materiałami wchodzącymi w skład Księgozbioru MLHS; zakazane jest jakiegokolwiek ingerowanie w materiały, w szczególności kreślenie i robienie notatek na tychże materiałach;
 - f) zdeponowania wypożyczonych materiałów wchodzących w skład Księgozbioru MLHS u dyżurnego pracownika Muzeum i/lub Biblioteki, za każdym razem gdy opuszcza Czytelnię MLHS; zakazane jest wnoszenie udostępnianych materiałów poza Czytelnię MLHS;
 - g) korzystania na stanowiskach komputerowych tylko z zainstalowanych programów; zabrania się instalowania innych programów, dokonywania zmian w już istniejącym oprogramowaniu, a także wykonywania wszelkich czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania;
 - h) odkładania wykorzystanych materiałów wchodzących w skład Księgozbioru MLHS na wyznaczone przez dyżurnego pracownika Muzeum i/lub Biblioteki miejsce;
 - i) przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych (w tym e-papierosów), wnoszenia i spożywania w Czytelni MLHS jakichkolwiek posiłków i napojów;



- j) ścisłego przestrzegania innych wskazówek dyżurnego pracownika Muzeum i/lub Biblioteki, odpowiadającego za bezpieczeństwo zbiorów.

§ 4

Zasady korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki przez osoby małoletnie

1. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za wypożyczenie przez osoby małoletnie zbiorów zawierających treści przeznaczone dla dorosłych.
2. Za Konto Czytelnika małoletniego (z wyłączeniem osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) odpowiada jego rodzic lub opiekun prawny, którego dane i podpis, zgodnie z § 2 ust. 5, widnieją na Karcie zapisu (zwany dalej również w niniejszym paragrafie osobą poręczającą).
3. Osoba pełnoletnia, której Konto Czytelnika jest zablokowane, nie może zostać osobą poręczającą, dopóki nie ureguluje zobowiązań na swoim Koncie. Osoba poręczająca ma obowiązek aktualizować dane na Koncie małoletniego Czytelnika – w szczególności gdy zmiane ulegają dane adresowe lub zakres opieki prawnej nad osobą małoletnią:
 - 1) jeśli rodzice lub opiekunowie prawni zaczynają sprawować opiekę nad osobą małoletnią rozdzielnie, zgłaszają, kto będzie osobą poręczającą jego Konta;
 - 2) jeśli jeden z rodziców/opiekunów prawnych zaczyna sprawować opiekę wyłączną, zobligowany jest dopilnować, by jego dane widniały na Koncie małoletniego Czytelnika.
4. W razie konieczności wprowadzenia zmian na Koncie małoletniego Czytelnika, rodzic lub opiekun prawny ponownie wypełnia Kartę zapisu.
5. Osoba poręczająca może wypożyczać książki w imieniu małoletniego Czytelnika i na jego Kont pod warunkiem, że nie ma nieuregulowanych zobowiązań wobec Biblioteki.
6. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie Muzeum oraz innych agend Biblioteki Raczyńskich wyłącznie pod opieką pełnoletniego opiekuna.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia innych regulaminów obowiązujących w Muzeum i/lub Bibliotece, w szczególności *postanowienia Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Raczyńskich, Regulaminu Czytelni Zbiorów Specjalnych Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu i Regulaminu usług reprograficznych świadczonych w Dziale Zbiorów Specjalnych Biblioteki Raczyńskich.*
2. Wszystkie regulaminy obowiązujące w Muzeum dostępne są w Recepcji Muzeum i na stronie internetowej Biblioteki.
3. Czytelnik odpowiada osobiście za udostępnione mu zbiory i jest materialnie odpowiedzialny za wszelkie powstałe z jego winy uszkodzenia wykorzystywanych materiałów wchodzących w skład Księgozbioru MLHS i wyposażenia Czytelni MLHS. Za powstałe szkody Czytelnik



odpowiada na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

4. Nieprzestrzeganie przez Czytelnika niniejszego Regulaminu i oraz Regulaminów, o których mowa w § 6 ust. 1 może spowodować utratę prawa wstępu do Czytelni MLHS. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor Biblioteki.
5. Muzeum, w porozumieniu z Biblioteką, zastrzega sobie prawo do zmiany dni i godzin otwarcia Czytelni MLHS lub jej zamknięcia w uzasadnionych przypadkach (np. awaria w obiekcie, przerwa w dostawie mediów, warunki pogodowe itp.).
6. Muzeum, w porozumieniu z Biblioteką, zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, o których poinformuje Czytelników w Recepcji Muzeum, poprzez stronę internetową Biblioteki i media społecznościowe Muzeum.
7. Więcej informacji na temat funkcjonowania Czytelni MLHS, zasad korzystania z Księgozbioru MLHS oraz zasad zwiedzania Muzeum można uzyskać pod nr tel. 61 852 89 71/72.

