

Zarządzenie nr 16/2026
Dyrektor Biblioteki Raczyńskich
z 12 sierpnia 2026 r.

w sprawie: **wprowadzenia nowego Regulaminu korzystania z książekomatów Biblioteki Raczyńskich**

Na podstawie § 5 ust. 1 Statutu Biblioteki Raczyńskich nadanego uchwałą Rady Miasta Poznania nr LXXXI/1474VIII/2023 Rady Miasta Poznania z dnia 28 marca 2023 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam nowy *Regulamin korzystania z książekomatów Biblioteki Raczyńskich*, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

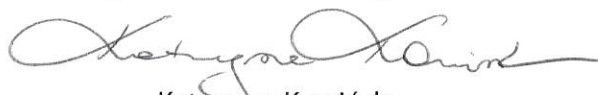
§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 3

Niniejszym traci moc Zarządzenie nr 3/2026 Dyrektor Biblioteki Raczyńskich z dnia 30 marca 2026 r.

Dyrektor Biblioteki Raczyńskich



Katarzyna Kamińska

Regulamin korzystania z książkomatów Biblioteki Raczyńskich

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Z książkomatu może korzystać każda osoba, która jest zarejestrowanym Czytelnikiem Biblioteki Raczyńskich, posiada aktywne Konto, ważną Kartę czytelnika i nie ma zaległych zobowiązań wobec Biblioteki.
2. Za pośrednictwem książkomatu można wypożyczać i zwracać wyłącznie książki ze zbiorów:
 - Wypożyczalni, Al. Marcinkowskiego 23
 - Biblioteki dla Dzieci (Filii 11dz), Al. Marcinkowskiego 23.
3. Za pośrednictwem książkomatu nie można wypożyczać ani zwracać materiałów audiowizualnych (płyt z muzyką, słuchowisk, filmów, audiobooków) oraz gier planszowych.
4. Aby skorzystać z książkomatu, potrzebna jest Karta czytelnika.

§ 2

Zamawianie książek do książkomatu

1. Do książkomatu można zamawiać aktualnie dostępne zbiory z Wypożyczalni i Biblioteki dla Dzieci (F11dz), tj. takie, które mają status „egzemplarz na półce”.
2. Zamówienia do książkomatu należy składać za pośrednictwem Konta czytelnika w katalogu on-line, zaznaczając opcję odbioru w wybranym książkomacie.
3. W przypadku jednoczesnego zamówienia do książkomatu i wypożyczenia stacjonarnego (tj. w placówce) pierwszeństwo ma Czytelnik wypożyczający w placówce.
4. Do książkomatu nie wypożycza się książek przekraczających wymiary skrytki (32 x 39 x 6,5 cm). Jeżeli którykolwiek wymiar zamówionego woluminu przekroczy rozmiar skrytki, zamówienie nie zostanie zrealizowane.
5. Jednorazowo można wypożyczyć maksymalnie 3 książki z Wypożyczalni i maksymalnie 3 książki z Biblioteki dla Dzieci (F11dz), z zachowaniem następujących zasad:
 - a) należy respektować limit wszystkich wypożyczeń określony w *Regulaminie korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Raczyńskich*; to znaczy: Czytelnik może mieć jednocześnie na koncie 6 książek ze zbiorów Wypożyczalni – wypożyczonych na



- miejscu lub odebranych z księżkomatu; 6 książek ze zbiorów Biblioteki dla Dzieci (F11dz) – wypożyczonych na miejscu lub odbieranych z księżkomatu);
- b) jeśli suma książek wypożyczonych i zamówionych z księgozbioru Wypożyczalni lub z księgozbioru Biblioteki dla Dzieci (F11dz) jest większa niż 6, przed odbiorem zamówienia z księżkomatu należy zwrócić (w placówce lub w księżkomacie) odpowiednią liczbę książek wcześniej wypożyczonych; w innym wypadku system biblioteczny uniemożliwi odbiór zamówienia;
 - c) Czytelnik nie może wypożyczyć drugiego egzemplarza książki, którą ma aktualnie na koncie; w przypadku zamówienia drugiego egzemplarza księżkomat nie wyda zamówionej książki (ani innych książek z tego samego zamówienia).
6. Zamówione książki są dostarczane do księżkomatów w następujących terminach:
- a) do księżkomatów w Antoninku i na Starołęce: w środy (z wyjątkiem dni świątecznych) między godziną 9:00 a 15:00,
 - b) do pozostałych księżkomatów: w poniedziałki, środy i piątki (z wyjątkiem dni świątecznych) w godzinach 9:00 – 15:00.
7. O ewentualnych zmianach w terminie dostaw lub dodatkowych terminach Biblioteka Raczyńskich informuje na bieżąco; informacje zamieszczane są na stronie internetowej Biblioteki.
8. Czas oczekiwania na realizację zamówienia zależy od kalendarza dostaw. Standardowy czas oczekiwania wynosi:
- a) w przypadku zamówień do księżkomatów w Antoninku i na Starołęce: od 1 do 7 dni,
 - b) w przypadku pozostałych księżkomatów: od 1 do 4 dni.
9. W okresach świątecznych oraz w przypadku braku wolnych miejsc w księżkomacie wskazanym przez Czytelnika czas realizacji zamówienia może się wydłużyć.
10. W chwili dostarczenia zamówienia do księżkomatu Czytelnik otrzymuje mailowe powiadomienie o oczekujących książkach (tytuł maila: „Zamówione książki czekają na odbiór”).
11. Zamówione książki należy odebrać z księżkomatu w terminie wskazanym w powiadomieniu „Zamówione książki czekają na odbiór”. Po upływie tego terminu zamówienie zostaje anulowane, a książki wracają do Biblioteki.
12. Czas wypożyczenia zaczyna biec z chwilą otwarcia skrytki przez Czytelnika, a kończy wraz ze zwrotem książek do księżkomatu.
13. Standardowo całe zamówienie umieszczane jest w jednej skrytce. W przypadku książek o dużym formacie i objętości zamówienie może zostać umieszczone w kilku skrytkach.

§ 3

Zwroty

1. Książki zamówione do księżkomatu można zwrócić w dowolnym księżkomacie lub w placówce, z której pochodzą.



2. Do książkomatu można również zwracać książki wypożyczone osobiście w Bibliotece dla Dzieci (F11dz) i Wypożyczalni. W urzędzeniu nie można zwracać zbiorów z innych placówek bibliotecznych.
3. Czytelnik, który za pomocą książkomatu dokona próby zwrotu materiałów innych niż książka (tj. audiobooków, słuchowisk, filmów, muzyki lub gier planszowych) ponosi koszt ewentualnego zniszczenia materiałów bibliotecznych, jeśli do niego dojdzie w trakcie transportu materiałów z książkomatu do Biblioteki, lub koszt zagubienia materiału w przypadku braku płyt w zwracanym opakowaniu.
4. W jednej skrytce można umieścić maksymalnie 3 zwracane książki. Uprzednio należy zeskanować kod kreskowy każdej zwracanej pozycji.
5. W przypadku zwrotu większej liczby książek należy umieścić je w kilku skrytkach.
6. Awaria książkomatu lub przepełnienie nie zwalnia czytelnika z obowiązku terminowego zwrotu zbiorów. Należy wówczas oddać zbiory w innym książkomacie lub osobiście w Wypożyczalni / Bibliotece dla Dzieci (F11dz) – zgodnie z pochodzeniem zbiorów.
7. Zwrot zbiorów przetrzymanych powoduje zatrzymanie naliczania opłaty za przetrzymanie, ale nie zwalnia z obowiązku uregulowania naliczonych należności.
8. Okres wypożyczenia zbiorów można przedłużyć na 7 dni przed upływem terminu zwrotu – osobiście, telefonicznie, mailowo lub systemowo – o 30 dni, licząc od daty przedłużenia, o ile nie zgłosi na nie zapotrzebowania inny Czytelnik. Łączny czas wypożyczenia nie może przekroczyć 90 dni.

§4

Monitoring

1. W celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa Czytelników, a także zapobiegania dewastacji książkomatów, przestrzeń wokół książkomatów jest monitorowana. Rejestrowaniu podlega obraz bez dźwięku.
2. Biblioteka oznaczyła w sposób widoczny i czytelny za pomocą znaków stosowanie monitoringu wizyjnego wokół książkomatów. Klauzula informacyjna dotycząca monitoringu wizyjnego znajduje się pod adresem <http://www.bracz.edu.pl/rodo>.

§ 5

Przepisy końcowe

1. Instrukcja obsługi książkomatu jest dostępna na stronie internetowej Biblioteki Raczyńskich.
2. Korzystanie z książkomatu jest jednoznaczne z akceptacją niniejszych zasad.
3. Błędy systemu i inne awarie należy zgłaszać na adres mailowy: ksiazkomaty@bracz.edu.pl.



