

Zarządzenie nr 24/2026
Dyrektora Biblioteki Raczyńskich
z dnia 19 sierpnia 2026 r.

w sprawie: **wprowadzenia nowego Regulaminu zwiedzania Muzeum Literackiego Henryka Sienkiewicza, nowego Regulaminu rezerwacji i sprzedaży biletów w Muzeum Literackim Henryka Sienkiewicza (wraz z załącznikami), oraz nowego Regulaminu lekcji muzealnych i warsztatów połączonych ze zwiedzaniem w Muzeum Literackim Henryka Sienkiewicza.**

Na podstawie § 5 ust. 1 Statutu Biblioteki Raczyńskich nadanego uchwałą Nr LXXXI/1474/VIII/2023 Rady Miasta Poznania z dnia 28 marca 2023 r. w sprawie statutu Biblioteki Raczyńskich wraz z późniejszymi zmianami, , zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam nowy *Regulamin zwiedzania Muzeum Literackiego Henryka Sienkiewicza*, nowy *Regulamin rezerwacji i sprzedaży biletów w Muzeum Literackim Henryka Sienkiewicza* (wraz z załącznikami nr 1-4) oraz nowy *Regulamin lekcji muzealnych i warsztatów połączonych ze zwiedzaniem w Muzeum Literackim Henryka Sienkiewicza*, stanowiące załączniki do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

§ 3

Z dnia 1 września traci moc Zarządzenie nr 31/2024 Dyrektor Biblioteki Raczyńskich z 30 sierpnia 2024 r.

Dyrektor Biblioteki Raczyńskich

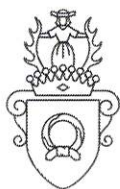


Katarzyna Kamińska

Załączniki:

1. Regulamin zwiedzania Muzeum Literackiego Henryka Sienkiewicza.
2. Regulamin rezerwacji i sprzedaży biletów w Muzeum Literackim Henryka Sienkiewicza.

3. Załącznik nr 1 do Regulaminu rezerwacji i sprzedaży biletów w Muzeum Literackim Henryka Sienkiewicza.
4. Załącznik nr 2 do Regulaminu rezerwacji i sprzedaży biletów w Muzeum Literackim Henryka Sienkiewicza.
5. Załącznik nr 3 do Regulaminu rezerwacji i sprzedaży biletów w Muzeum Literackim Henryka Sienkiewicza.
6. Załącznik nr 4 do Regulaminu rezerwacji i sprzedaży biletów w Muzeum Literackim Henryka Sienkiewicza.
7. Regulamin lekcji muzealnych, warsztatów i wydarzeń połączonych ze zwiedzaniem w Muzeum Literackim Henryka Sienkiewicza.



REGULAMIN ZWIEDZANIA MUZEUM LITERACKIEGO HENRYKA SIENKIEWICZA

I. Postanowienia ogólne

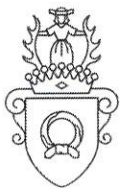
1. Muzeum Literackie Henryka Sienkiewicza mieszczące się przy Starym Rynku 84, 61-772 Poznań, (zwane dalej **Muzeum**) jest oddziałem Biblioteki Raczyńskich z siedzibą w Poznaniu (61-739) przy Placu Wolności 19; REGON 000277658, NIP 7781128507, wpisanej do rejestru instytucji kultury Miasta Poznania pod nr RIK-I (zwanej dalej **Biblioteką**). Muzeum nie posiada osobowości prawnej.
2. Niniejszy regulamin (zwany dalej **Regulaminem**) określa zasady zwiedzania wystaw stałych i czasowych Muzeum, tak indywidualnie, jak i w grupach zorganizowanych.
3. Rezerwacja i/lub zakup biletów oznacza akceptację Regulaminu, *Regulaminu rezerwacji i sprzedaży biletów w Muzeum Literackim Henryka Sienkiewicza*, a także *Regulaminu lekcji muzealnych, warsztatów i wydarzeń połączonych ze zwiedzaniem Muzeum Literackiego Henryka Sienkiewicza* oraz zobowiązanie do ich przestrzegania.
4. Aktualny grafik dni i godzin poszczególnych atrakcji dostępny jest w Recepcji Muzeum, na stronie internetowej Biblioteki i w mediach społecznościowych Muzeum.
5. Cennik oferowanych przez Muzeum atrakcji, w którym zawarte są informacje na temat przysługujących ulg, stanowi Załącznik nr 1 do *Regulaminu rezerwacji i sprzedaży biletów w Muzeum Literackim Henryka Sienkiewicza* i dostępny jest w Recepcji Muzeum oraz na stronie internetowej Biblioteki.
6. Cennik atrakcji Muzeum stanowi wyciąg z cennika Biblioteki.

II. Zasady wstępu i zwiedzania ekspozycji

1. Zwiedzanie Muzeum możliwe jest w godzinach jego otwarcia.
2. Muzeum jest zamknięte w poniedziałki, niedziele i święta.
3. Godziny otwarcia Muzeum podane są w jego siedzibie, na stronie internetowej Biblioteki oraz w mediach społecznościowych Muzeum.
4. Muzeum można zwiedzać indywidualnie i/lub w grupach zorganizowanych.



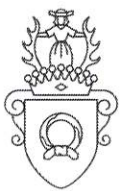
5. Ostatnie wejście na wystawy stałe i czasowe dla Zwiedzających indywidualnych odbywa się na 45 minut przed zamknięciem Muzeum.
6. Ostatni Zwiedzający muszą opuścić ekspozycję na 15 minut przed jego zamknięciem.
7. W Muzeum jednorazowo może przebywać maksymalnie 40 osób wraz załogą.
8. Zwiedzanie Muzeum jest biletowane, a bilety wstępu są płatne.
9. Dniem zwolnionym z opłat za wstęp do Muzeum jest sobota.
10. Zwiedzający w uzasadnionych przypadkach mogą z wyprzedzeniem pisemnie wnioskować o przyznanie biletu wstępu z ofertą specjalną.
11. Bilety rezerwowane i sprzedawane są zgodnie z aktualnym grafikiem dni i godzin poszczególnych atrakcji, o którym mowa w punkcie I.4 Regulaminu.
12. Osoby poniżej 16. roku życia mogą zwiedzać Muzeum wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej, która bierze odpowiedzialność za swoich podopiecznych, ich zachowanie na terenie Muzeum oraz wszelkie wyrządzone szkody.
13. Przed wejściem na ekspozycję i wystawy czasowe Zwiedzający zobowiązani są do skorzystania z szatni.
14. Zabrania się wnoszenia na ekspozycję i wystawy czasowe:
 - a. bagażu, w tym bagażu podręcznego, toreb, plecaków, toreb z zakupami,
 - b. parasoli,
 - c. żywności i napojów,
 - d. materiałów wybuchowych, łatwopalnych i toksycznych,
 - e. wszelkiej broni, amunicji, przedmiotów uznanych za potencjalnie niebezpieczne.
15. Dodatkowo w Muzeum zabrania się:
 - a. wprowadzania i wnoszenia zwierząt (z wyjątkiem psów przewodników),
 - b. palenia tytoniu i e-papierosów,
 - c. ślizgania się po posadzkach, biegania, zjeżdżania po poręczy schodów,
 - d. wchodzenia do pomieszczeń nieprzeznaczonych do zwiedzania,
 - e. prowadzenia rozmów telefonicznych oraz głośnych rozmów przeszkadzających innym w zwiedzaniu,
 - f. regulowania multimediiów,
 - g. wynoszenia poza obręb sal ekspozycyjnych materiałów informacyjnych przeznaczonych do użytku na wystawach stałych i czasowych,



- h.** wstępu na ekspozycję i wystawy czasowe osobom nietrzeźwym i/lub pod wpływem innych substancji odurzających.
- 16.** Na wystawach stałych i czasowych obowiązuje bezwzględny zakaz filmowania i nagrywania. Dopuszcza się używanie aparatów fotograficznych przy następujących ograniczeniach:
 - a.** zakazane jest stosowanie lampy błyskowej lub innych form doświetlania,
 - b.** zakazane jest używanie statywów,
 - c.** wykonane zdjęcia mogą służyć jedynie do użytku prywatnego.
- 17.** Wykorzystanie zdjęć w celach innych niż prywatne, a zwłaszcza ich publikacja wymaga pisemnej zgody Dyrektora Biblioteki.
- 18.** Muzeum zastrzega sobie prawo do wyproszenia Zwiedzających łamiących Regulamin, niszczących mienie oraz naruszających ogólne normy zachowania w miejscach publicznych.
- 19.** Biblioteka zastrzega sobie prawo do naliczenia opłat za zniszczone mienie Muzeum.
- 20.** Wszelkie awarie oraz uszkodzenia urządzeń należy niezwłocznie zgłaszać pracownikom Muzeum i/lub Biblioteki.
- 21.** W trakcie zwiedzania wystaw stałych i czasowych Zwiedzający zobowiązani są stosować się do zaleceń pracowników Muzeum i/lub Biblioteki.
- 22.** Zwiedzający Muzeum mogą skorzystać z audioprzewodnika:
 - a.** wypożyczenie audioprzewodnika nie wiąże się z dodatkowymi opłatami,
 - b.** Zwiedzający zobowiązany jest do potwierdzenia stanu technicznego wypożyczonego audioprzewodnika, a w przypadku usterek – zgłoszenia ich pracownikom Muzeum i/lub Biblioteki,
 - c.** audioprzewodnik należy obsługiwać zgodnie ze wskazówkami i instrukcjami pracowników Muzeum i/lub Biblioteki oraz korzystać z niego zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - d.** Zwiedzający może zostać obciążony kosztami naprawy audioprzewodnika w przypadku jego uszkodzenia z winy Zwiedzającego.
- 23.** Szczegółowe zasady dotyczące zwiedzania wystaw stałych i czasowych przez grupy zorganizowane:
 - a.** grupa zorganizowana może liczyć do 30 osób,
 - b.** grupa, która poza oprowadzaniem chce skorzystać z oferty lekcji muzealnych i/lub warsztatów, może liczyć do 20 osób,



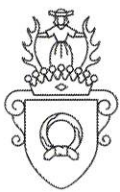
- c. do powyższych limitów osób wlicza się również opiekunów grup, pilotów itp.
- d. grupy zorganizowane mogą skorzystać z oprowadzania przez pracownika Muzeum i/lub Biblioteki (zwanego dalej **przewodnikiem**),
- e. grupy zorganizowane mogą być oprowadzane po Muzeum przez przewodników miejskich i/lub pilotów wycieczek,
- f. oprowadzanie przez przewodnika jest odpłatne,
- g. w uzasadnionych przypadkach, po rozpatrzeniu pisemnego wniosku, istnieje możliwość zwolnienia z opłaty za oprowadzanie,
- h. oprowadzanie przez przewodnika dostępne jest od wtorku do piątku,
- i. oprowadzanie przez przewodnika przysługuje wyłącznie tym grupom, które dokonały wcześniejszej rezerwacji zwiedzania z oprowadzaniem,
- j. oprowadzanie po wystawach stałych i czasowych przez przewodnika odbywa się według harmonogramu, uzgodnionego z pracownikiem Muzeum,
- k. odstęp między grupami korzystającymi z oprowadzania przez przewodnika wynosi 15 minut,
- l. w przypadku spóźnienia grupy do 30 minut, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. II.23.m., czas oprowadzania zostanie skrócony o długość spóźnienia,
- m. jeżeli spóźnienie wyniesie więcej niż 30 minut, grupa zobowiązana jest do kontaktu telefonicznego z Muzeum, w celu uzgodnienia zmiany terminu oprowadzania,
- n. grupy korzystające z oprowadzania przez przewodnika zobowiązane są stosować się do jego zaleceń, w przeciwnym razie oprowadzanie może zostać przerwane,
- o. w przypadku przerwania oprowadzania z winy grupy Biblioteka nie zwraca płatności za oprowadzanie po Muzeum,
- p. grupy, które nie zarezerwowały oprowadzania, zwiedzają wystawy stałe i czasowe samodzielnie,
- q. zorganizowane grupy szkolne mogą zwiedzać wystawy stałe i czasowe tylko z wymaganą przez odpowiednie instytucje oświatowe liczbą opiekunów, którzy biorą pełną odpowiedzialność za swoich podopiecznych,
- r. za prawidłowe zachowanie na terenie Muzeum oraz wszelkie szkody wyrządzone przez Zwiedzających należących do grup zorganizowanych odpowiadają opiekunowie grup,



- s. przewodnik nie sprawuje bezpośredniej opieki nad grupą, grupa pozostaje pod nadzorem opiekunów,
- t. opiekunowie zobowiązani są do pozostania z grupą przez cały czas trwania oprowadzania,
- u. w czasie trwania oprowadzania na wystawach stałych i czasowych mogą przebywać inni Zwiedzający, nienależący do grupy,
- v. w przypadku równoczesnej wizyty kilku grup nadrzędne będzie zastosowanie się do punktu II.7 Regulaminu,
- w. jeśli równoczesna wizyta kilku grup będzie kolidowała z punktem II.7. Regulaminu, pierwszeństwo w zwiedzaniu ma grupa, która dokonała wcześniej rezerwacji.

III. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia innych regulaminów obowiązujących w Muzeum i/lub Bibliotece, w szczególności *Regulaminu uczestnictwa osób małoletnich w wydarzeniach organizowanych przez Bibliotekę Raczyńskich*.
2. Wszystkie regulaminy obowiązujące w Muzeum dostępne są w Recepcji Muzeum oraz na stronie internetowej Biblioteki.
3. Muzeum, w porozumieniu z Biblioteką, zastrzega sobie prawo do zmiany terminu atrakcji lub odwołania atrakcji w uzasadnionych przypadkach (np. awaria w obiekcie, przerwa w dostawie mediów, warunki pogodowe).
4. Muzeum, w porozumieniu z Biblioteką, zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego zwiedzania wystaw stałych i/lub czasowych oraz do odwołania zarezerwowanej lekcji muzealnej i/lub zarezerwowanego warsztatu i/lub zarezerwowanego wydarzenia. W takiej sytuacji Zwiedzającym przysługuje zmiana terminu wizyty w Muzeum. Zmiana terminu wizyty nie dotyczy wydarzeń organizowanych jednorazowo.
5. Muzeum, w porozumieniu z Biblioteką, zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia ze zwiedzania części wystaw stałych i/lub czasowych w uzasadnionych przypadkach. Wyłączenie ze zwiedzania części wystaw stałych i/lub czasowych nie łączy się z prawem do jakiegokolwiek rekompensaty.
6. Muzeum, w porozumieniu z Biblioteką, zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, o których poinformuje Zwiedzających w Recepcji Muzeum, poprzez stronę internetową Biblioteki i media społecznościowe Muzeum.
7. Więcej informacji na temat rezerwacji i sprzedaży biletów do Muzeum oraz aktualnego grafiku wydarzeń oraz zasad zwiedzania Muzeum można uzyskać pod numerami tel. 61 852 89 71 i 61 852 89 72.



REGULAMIN REZERWACJI I SPRZEDAŻY BILETÓW W MUZEUM LITERACKIM HENRYKA SIENKIEWICZA

I. Postanowienia ogólne

1. Muzeum Literackie Henryka Sienkiewicza mieszczące się przy Starym Rynku 84, 61-772 Poznań (zwane dalej **Muzeum**), jest oddziałem Biblioteki Raczyńskich z siedzibą w Poznaniu (61-739) przy Placu Wolności 19; REGON 000277658, NIP 7781128507, wpisanej do rejestru instytucji kultury Miasta Poznania pod nr RIK-I (zwanej dalej **Biblioteką**). Muzeum nie posiada osobowości prawnej.
2. Niniejszy regulamin (zwany dalej **Regulaminem**) określa zasady rezerwacji i sprzedaży biletów wstępu na atrakcje oferowane przez Muzeum, tj. wystawy stałe, wystawy czasowe, oprowadzania, lekcje muzealne, warsztaty oraz wydarzenia (zwanymi dalej **biletami**).
3. Rezerwacja i/lub zakup biletów oznacza akceptację niniejszego Regulaminu, *Regulaminu zwiedzania Muzeum Literackiego Henryka Sienkiewicza*, a także *Regulaminu lekcji muzealnych, warsztatów i wydarzeń połączonych ze zwiedzaniem Muzeum Literackiego Henryka Sienkiewicza* oraz zobowiązanie do ich przestrzegania.
4. Aktualny grafik dni i godzin poszczególnych atrakcji dostępny jest w Recepcji Muzeum, na stronie internetowej Biblioteki oraz w mediach społecznościowych Muzeum.
5. Cennik oferowanych przez Muzeum atrakcji, w którym zawarte są informacje na temat przysługujących ulg, stanowi załącznik (**zał. nr 1**) do Regulaminu i dostępny jest w Recepcji Muzeum oraz na stronie internetowej Biblioteki.
6. Cennik atrakcji Muzeum stanowi wyciąg z cennika Biblioteki.
7. Ceny biletów podawane są w złotych polskich.
8. Z uwagi na ochronę danych osobowych pracownicy Muzeum i/lub Biblioteki niszczą:



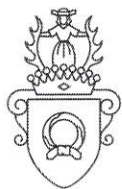
- a. formularze rezerwacji wstępu, w tym zgłoszenia przesłane drogą mailową – po upływie 3 miesięcy od wizyty w Muzeum;
 - b. klauzule informacyjne od formularzy rezerwacji wstępu – po upływie roku kalendarzowego, następnego po roku, w którym miała miejsce wizyta w Muzeum.
9. W przypadku formularza reklamacji Pracownicy Muzeum postępują zgodnie z regulacjami kancelaryjnymi i archiwalnymi stosowanymi w Bibliotece.

II. Sprzedaż biletów

1. Sprzedaż biletów odbywa się w godzinach otwarcia Muzeum.
2. Bilety sprzedawane są zgodnie z aktualnym grafikiem dni i godzin poszczególnych atrakcji, o którym mowa w punkcie I.4.
3. Opłatę za bilety uiszcza się – z zastrzeżeniem wyjątku, o którym mowa w punkcie II.5. – w Kasie Muzeum.
4. Opłatę za bilety należy wnieść – z zastrzeżeniem wyjątku, o którym mowa w punkcie II.5. – gotówką lub bezgotówkowo kartą płatniczą.
5. W przypadku zakupu biletów dla grup zorganizowanych, Dyrektor Biblioteki (lub upoważniony przez niego pracownik) może wyrazić zgodę na wniesienie opłaty za bilety bezgotówkowo, przelewem na konto Biblioteki na podstawie faktury VAT wystawionej uprzednio przez Dział Finansowo-Księgowy Biblioteki. Fakturę należy opłacić w terminie 14 dni od jej wystawienia. Bilety zostaną wydane na podstawie okazania opłaconej faktury VAT w terminie realizacji zarezerwowanej atrakcji.
6. Paragon z NIP na kwotę nieprzekraczającą 450 złotych jest uproszczoną fakturą VAT.
7. Faktura VAT na kwotę przekraczającą 450 złotych może być wystawiona jedynie do paragonu, na którym znajduje się NIP nabywcy. W celu otrzymania faktury należy podać dane nabywcy: imię i nazwisko/pełną nazwę podmiotu, adres. Fakturę wystawia Dział Finansowo-Księgowy Biblioteki.

III. Rezerwacja biletów dla grup zorganizowanych

1. Rezerwacja biletów prowadzona jest telefonicznie pod numerami tel. 61 852 89 71 oraz 61 852 89 72 w godzinach otwarcia Muzeum, jak również drogą e-mailową: rezerwacja.muzeumhs@bracz.edu.pl.
2. Rezerwacji biletów na atrakcje dostępne w aktualnym grafiku, o którym mowa w punkcie I.4., dokonuje się z wyprzedzeniem:

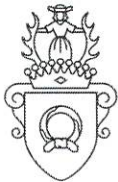


- a. trzydniowym (licząc tylko dni otwarcia Muzeum dla Zwiedzających) w przypadku rezerwacji zwiedzania Muzeum z przewodnikiem,
 - b. czterodniowym (licząc tylko dni otwarcia Muzeum dla Zwiedzających) w przypadku rezerwacji lekcji muzealnej i/lub warsztatu.
3. Rezerwacja telefoniczna prowadzona jest na podstawie formularzy rezerwacji: wstępu z oprowadzaniem/bez oprowadzania dla grup zorganizowanych oraz wstępu z lekcją muzealną/warsztatem stanowiących załączniki (**zał. nr 2 i zał. nr 3** do Regulaminu).
4. Rezerwacja złożona drogą e-mailową powinna zawierać: rodzaj atrakcji, wiek grupy/poziom edukacyjny, liczbę uczestników z opiekunami, preferowany termin wizyty, temat atrakcji, imię i nazwisko rezerwującego, kontaktowy nr tel., nazwę i adres placówki.
5. Rezerwacja złożona drogą e-mailową wymaga potwierdzenia przez pracownika Muzeum i/lub Biblioteki.
6. Potwierdzenie rezerwacji, przez pracownika Muzeum i/lub Biblioteki o którym mowa w punkcie III.5., następuje drogą e-mailową bądź telefonicznie.
7. Rezerwacja nie wiąże się z koniecznością przedpłaty.
8. Rezygnację z wizyty w Muzeum można zgłaszać telefonicznie w godzinach otwarcia Muzeum pod numerami tel. 61 852 89 71 oraz 61 852 89 72 lub drogą e-mailową, wysyłając wiadomość na adres rezerwacja.muzeumhs@bracz.edu.pl.

IV. Procedura reklamacji

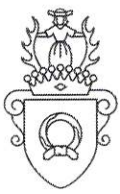
1. Wszelkie pytania, uwagi lub reklamacje dotyczące rezerwacji, zakupu biletów i realizacji atrakcji należy składać w siedzibie Muzeum w formie pisemnej.
2. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, adres osoby składającej reklamację, nr telefonu, adres e-mail, wskazanie przyczyny reklamacji oraz żądanie. Niepełne reklamacje nie będą rozpatrywane. Wzór reklamacji stanowi załącznik (**zał. nr 4**) do Regulaminu.
3. Reklamację rozpatruje się w terminie 14 dni od daty jej otrzymania w prawidłowej postaci. Muzeum, w porozumieniu z Biblioteką, może odmówić rozpatrzenia reklamacji złożonych po upływie 7 dni od zdarzenia będącego przyczyną reklamacji.
4. Wynik rozpatrzenia przez Muzeum reklamacji zostanie przesłany na adres e-mail podany w formularzu reklamacji.

V. Ochrona danych osobowych



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i w Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: **RODO**) informujemy, że:

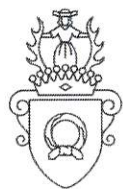
1. Administratorem danych osobowych Użytkownika Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu jest Biblioteka Raczyńskich w Poznaniu z siedzibą Pl. Wolności 19, 61-739 Poznań, telefon: 61 885 8962.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Bibliotece Raczyńskich w Poznaniu możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@bracz.edu.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych są przepisy prawa: art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
4. Dane będą przetwarzane w celu obsługi użytkowników Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu.
5. Zgodnie z obowiązującym prawem dane osobowe (imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail) mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym (art. 28 ust. 1 RODO) – Poznańska Fundacja Bibliotek Naukowych, a także organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane będą przechowywane przez okres umożliwiający pełną obsługę użytkowników Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu.
7. Użytkownik Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu ma prawo dostępu do: treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w tym przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Od chwili wniesienia sprzeciwu Bibliotece nie wolno już przetwarzać danych osobowych, wobec których wniesiono sprzeciw, chyba że Biblioteka wykaże istnienie ważnych i prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności Użytkownika lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Użytkownik Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu ma prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



9. Użytkownik Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Użytkownika Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do korzystania z zasobów Biblioteki i jej usług. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości korzystania z większości usług i zasobów.
11. Dane Użytkownika Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

VI. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie regulaminy obowiązujące w Muzeum dostępne są w Recepcji Muzeum i na stronie internetowej Biblioteki,
2. Muzeum, w porozumieniu z Biblioteką zastrzega sobie prawo do zmiany terminu atrakcji lub odwołania atrakcji w uzasadnionych przypadkach (np. awaria w obiekcie, przerwa w dostawie mediów, warunki pogodowe itp.).
3. Muzeum, w porozumieniu z Biblioteką, zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego zwiedzania wystaw stałych i/lub czasowych oraz do odwołania zarezerwowanej lekcji muzealnej i/lub zarezerwowanego warsztatu i/lub zarezerwowanego wydarzenia. W takiej sytuacji Zwiedzającym przysługuje zmiana terminu wizyty w Muzeum. Zmiana terminu wizyty nie dotyczy wydarzeń organizowanych jednorazowo.
4. Muzeum, w porozumieniu z Biblioteką, zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia ze zwiedzania części wystaw stałych i/lub czasowych w uzasadnionych przypadkach. Wyłączenie ze zwiedzania części wystaw stałych i/lub czasowych nie łączy się z prawem do jakiegokolwiek rekompensaty.
5. Muzeum, w porozumieniu z Biblioteką, zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, o których poinformuje Zwiedzających w Recepcji Muzeum, poprzez stronę internetową Biblioteki i media społecznościowe Muzeum.
6. Więcej informacji na temat rezerwacji i sprzedaży biletów dla grup zorganizowanych, lekcji muzealnych, warsztatów, aktualnego grafiku wydarzeń oraz zasad zwiedzania Muzeum można uzyskać pod numerami tel. 61 852 89 71 oraz 61 852 89 72.



Cennik

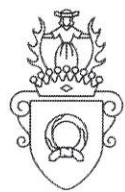
Bilety wstępu:

normalny.....	10 zł
ulgowy*.....	5 zł
promocyjny**.....	3 zł
z ofertą specjalną***.....	1 zł
z oprowadzaniem.....	50 zł
z lekcją muzealną.....	110 zł
z warsztatem.....	100 zł

* Przysługuje: dzieciom i młodzieży szkolnej, studentom do 26. roku życia i doktorantom; nauczycielom, wychowawcom placówek szkolno-wychowawczych, zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich i ośrodków diagnostyczno-konsultacyjnych oraz członkom grup zorganizowanych nieuprawnionym do innych zniżek.

** Przysługuje opiekunom grup szkolnych; weteranom; kombatanom; osobom powyżej 65. roku życia; emerytom; rencistom; osobom niepełnosprawnym z opiekunami; rodzinom (maksymalnie 5 osób, w tym maksymalnie 2 osoby dorosłe); pracownikom: bibliotek, muzeów, instytucji kultury miasta Poznania; członkom ICOM; odznaczonym wyróżnieniem: Honorowy Obywatel Miasta Poznania, Zasłużony dla Miasta Poznania, Zasłużony Kulturze Gloria Artis; Zasłużonym Honorowym Dawcom Krwi, Dawcom Przeszczepu, Honorowym Dawcom Przeszczepu.

*** Przysługuje szkołom im. Henryka Sienkiewicza; dzieciom do lat 6; posiadaczom Wielkopolskiej Karty Rodziny, Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny, Karty OK Poznań.



**Formularz rezerwacji wstępu
z oprowadzaniem/bez oprowadzania* dla grup zorganizowanych**

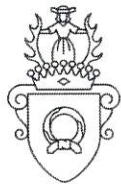
Informacje na temat grupy:

Poziom edukacyjny/wiekowy uczestników (proszę zaznaczyć)	☐ przedszkole ☐ I-III SP ☐ IV-VIII SP ☐ szkoła średnia ☐ studenci ☐ dorośli ☐ seniorzy
Jak liczna jest grupa? Podając liczebność grupy, należy uwzględnić opiekunów, przewodników miejskich, pilotów – jeśli są.	Maksymalnie 30 osób
Jakim terminem są Państwo zainteresowani?	Dzień, godzina (ściśle wg zasad podanych w Regulaminie zwiedzania Muzeum Literackiego Henryka Sienkiewicza)
Jakim tematem oprowadzania są Państwo zainteresowani?	Wybór tematów w ofercie Muzeum
Czy w grupie znajdują się osoby ze specjalnymi potrzebami (np. obcojęzyczne, z niepełnosprawnościami)?	Proszę podać szczegóły

Dane kontaktowe:

Imię i nazwisko osoby rezerwującej:	
Numer telefonu i e-mail:	
Nazwa placówki:	
Adres placówki:	

***Niepotrzebne skreślić.**

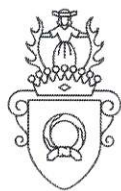


Załącznik nr 2 do Regulaminu rezerwacji i sprzedaży biletów
w Muzeum Literackim Henryka Sienkiewicza

Klauzula informacyjna dla Użytkowników Biblioteki Raczyńskich:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych Użytkownika Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu jest Biblioteka Raczyńskich w Poznaniu z siedzibą Pl. Wolności 19, 61-739 Poznań, telefon: 61 885 89 62.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Bibliotece Raczyńskich w Poznaniu możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@bracz.edu.pl.
- Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych (imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail) jest przepis prawa: Ustawa z dnia 27.06.1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 1997 Nr 85 poz. 539 art. 4 ust. 1 pkt. 2) oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
- Dane będą przetwarzane w celu obsługi użytkowników Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu, w tym rozpatrzeniu reklamacji.
- Zgodnie z obowiązującym prawem dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym (art. 28 ust. 1 RODO) – Poznańska Fundacja Bibliotek Naukowych, a także organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- Dane będą przechowywane przez okres umożliwiający pełną obsługę użytkowników Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu.
- Użytkownik Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu ma prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w tym przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Od chwili wniesienia sprzeciwu Bibliotece nie wolno już przetwarzać danych osobowych, wobec których wniesiono sprzeciw, chyba że Biblioteka wykaże istnienie ważnych i prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności Użytkownika lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- Użytkownik Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu ma prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Użytkownik Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Podanie przez Użytkownika Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do korzystania z zasobów Biblioteki i jej usług. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości korzystania z większości usług i zasobów.
- Dane Użytkownika Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.



Formularz rezerwacji wstępu z lekcją muzealną/warsztatem*

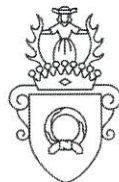
Informacje na temat grupy:

Poziom edukacyjny/wiekowy uczestników (proszę zaznaczyć)	☐ przedszkole ☐ I-III SP ☐ IV-VIII SP ☐ szkoła średnia ☐ studenci ☐ dorośli ☐ seniorzy
Jak liczna jest grupa? Podając liczebność grupy, należy uwzględnić opiekunów, przewodników miejskich, pilotów – jeśli są.	Maksymalnie 20 osób
Jakim terminem są Państwo zainteresowani?	Dzień, godzina (ściśle wg zasad podanych w Regulaminie lekcji muzealnych, warsztatów i wydarzeń połączonych ze zwiedzaniem w Muzeum Literackim Henryka Sienkiewicza)
Jakim tematem oprowadzania są Państwo zainteresowani?	Wybór tematów w ofercie Muzeum
Czy w grupie znajdują się osoby ze specjalnymi potrzebami (np. obcojęzyczne, z niepełnosprawnościami)?	Proszę podać szczegóły

Dane kontaktowe:

Imię i nazwisko:	
Numer telefonu i e-mail:	
Nazwa placówki:	
Adres placówki:	

*Niepotrzebne skreślić.

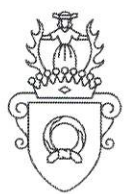


Załącznik nr 3 do Regulaminu rezerwacji i sprzedaży biletów
w Muzeum Literackim Henryka Sienkiewicza

Klauzula informacyjna dla Użytkowników Biblioteki Raczyńskich:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych Użytkownika Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu jest Biblioteka Raczyńskich w Poznaniu z siedzibą Pl. Wolności 19, 61-739 Poznań, telefon: 61 885 89 62.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Bibliotece Raczyńskich w Poznaniu możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@bracz.edu.pl.
- Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych (imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail) jest przepis prawa: Ustawa z dnia 27.06.1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 1997 Nr 85 poz. 539 art. 4 ust. 1 pkt. 2) oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
- Dane będą przetwarzane w celu obsługi użytkowników Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu, w tym rozpatrzenia reklamacji.
- Zgodnie z obowiązującym prawem dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym (art. 28 ust. 1 RODO) – Poznańska Fundacja Bibliotek Naukowych, a także organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- Dane będą przechowywane przez okres umożliwiający pełną obsługę użytkowników Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu.
- Użytkownik Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu ma prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w tym przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Od chwili wniesienia sprzeciwu Bibliotece nie wolno już przetwarzać danych osobowych, wobec których wniesiono sprzeciw, chyba że Biblioteka wykaże istnienie ważnych i prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności Użytkownika lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- Użytkownik Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu ma prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Użytkownik Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Podanie przez Użytkownika Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu danych osobowych jest niezbędne do korzystania z zasobów Biblioteki i jej usług. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości korzystania z większości usług i zasobów.
- Dane Użytkownika Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.



Formularz reklamacji

I. Dane do korespondencji:

Imię i nazwisko:

Adres do korespondencji:

Adres e-mail:

Numer telefonu:

II. Wskazanie przyczyn reklamacji oraz żądanie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Informacje o biletach

Rodzaj atrakcji: zwiedzanie wystaw stałych i czasowej, lekcja muzealna, warsztat, oprowadzanie, wydarzenie
(właściwe podkreślić).

Data i godzina skorzystania z atrakcji:

Liczba i rodzaj biletów:

Łączna opłata za bilety:

.....

Data i podpis Zwiedzającego

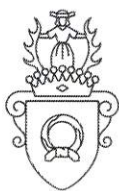


Załącznik nr 4 do Regulaminu rezerwacji i sprzedaży biletów
w Muzeum Literackim Henryka Sienkiewicza

Klauzula informacyjna dla Użytkowników Biblioteki Raczyńskich:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, że:

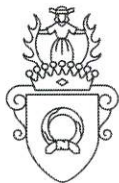
- Administratorem danych osobowych Użytkownika Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu jest Biblioteka Raczyńskich w Poznaniu z siedzibą Pl. Wolności 19, 61-739 Poznań, telefon: 61 885 89 62.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Bibliotece Raczyńskich w Poznaniu możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@bracz.edu.pl.
- Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych (imię, nazwisko, adres do korespondencji, nr telefonu, e-mail) jest przepis prawa: Ustawa z dnia 27.06.1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 1997 Nr 85 poz. 539 art. 4 ust. 1 pkt. 2) oraz art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.
- Dane będą przetwarzane w celu obsługi użytkowników Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu, w tym rozpatrzenia reklamacji.
- Zgodnie z obowiązującym prawem dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym (art. 28 ust. 1 RODO) – Poznańska Fundacja Bibliotek Naukowych, a także organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- Dane będą przechowywane przez okres umożliwiający pełną obsługę użytkowników Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu.
- Użytkownik Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu ma prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w tym przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Od chwili wniesienia sprzeciwu Bibliotece nie wolno już przetwarzać danych osobowych, wobec których wniesiono sprzeciw, chyba że Biblioteka wykaże istnienie ważnych i prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności Użytkownika lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- Użytkownik Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu ma prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Użytkownik Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Podanie przez Użytkownika Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do korzystania z zasobów Biblioteki i jej usług. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości korzystania z większości usług i zasobów.
- Dane Użytkownika Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.



REGULAMIN LEKCJI MUZEALNYCH, WARSZTATÓW I INNYCH WYDARZEŃ POŁĄCZONYCH ZE ZWIEDZANIEM W MUZEUM LITERACKIM HENRYKA SIENKIEWICZA

I. Postanowienia ogólne

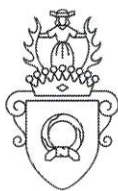
1. Muzeum Literackie Henryka Sienkiewicza mieszczące się przy Starym Rynku 84, 61-772 Poznań (zwane dalej **Muzeum**), jest oddziałem Biblioteki Raczyńskich z siedzibą w Poznaniu (61-739) przy Placu Wolności 19; REGON 000277658, NIP 7781128507, wpisanej do rejestru instytucji kultury Miasta Poznania pod nr RIK-I (zwanej dalej **Biblioteką**). Muzeum nie posiada osobowości prawnej.
2. Niniejszy regulamin (zwany dalej **Regulaminem**) określa zasady uczestnictwa w lekcjach muzealnych, warsztatach i wydarzeniach połączonych ze zwiedzaniem Muzeum.
3. Rezerwacja i/lub zakup biletów oznacza akceptację niniejszego Regulaminu, *Regulaminu zwiedzania Muzeum Literackiego Henryka Sienkiewicza*, a także *Regulaminu rezerwacji i sprzedaży biletów w Muzeum Literackim Henryka Sienkiewicza* oraz zobowiązanie do ich przestrzegania.
4. Aktualny grafik dni i godzin poszczególnych atrakcji dostępny jest w Recepcji Muzeum, na stronie internetowej Biblioteki i w mediach społecznościowych Muzeum.
5. Cennik oferowanych przez Muzeum atrakcji, w którym zawarte są informacje na temat przysługujących ulg, stanowi załącznik nr 1 do *Regulaminu rezerwacji i sprzedaży biletów w Muzeum Literackim Henryka Sienkiewicza* i dostępny jest w Recepcji Muzeum oraz na stronie internetowej Biblioteki.
6. Cennik atrakcji Muzeum stanowi wyciąg z cennika Biblioteki.
7. Z uwagi na ochronę danych osobowych pracownicy Muzeum i/lub Biblioteki niszczą:



- a. formularze rezerwacji wstępu, w tym zgłoszenia przesłane drogą mailową – po upływie 3 miesięcy od wizyty w Muzeum;
- b. klauzule informacyjne od formularzy rezerwacji wstępu – po upływie roku kalendarzowego, następnego po roku, w którym miała miejsce wizyta w Muzeum.

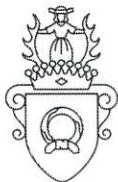
II. Zasady uczestnictwa w lekcjach muzealnych i/lub warsztatach

1. Warunkiem uczestnictwa w lekcjach muzealnych i/lub warsztatach jest zakup biletu wstępu do Muzeum.
2. Bilety na lekcje muzealne i/lub warsztaty połączone ze zwiedzaniem Muzeum rezerwowane i sprzedawane są zgodnie z aktualnym grafikiem dni i godzin poszczególnych atrakcji, o którym mowa w pkt. I.4. oraz pkt. III.2.a-b. *Regulaminu rezerwacji i sprzedaży biletów w Muzeum Literackim Henryka Sienkiewicza.*
3. Udział w lekcjach muzealnych i/lub warsztatach połączonych ze zwiedzaniem Muzeum jest odpłatny.
4. Lekcje muzealne i/lub warsztaty odbywają się według harmonogramu, uzgodnionego z pracownikiem Muzeum, po wcześniejszej rezerwacji.
5. Grupa uczestnicząca w lekcji muzealnej i/lub warsztacie może liczyć do 20 osób.
6. Do maksymalnej liczby osób wlicza się również opiekunów grup, pilotów itp.
7. W przypadku spóźnienia grupy, z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie II.8, czas lekcji muzealnej i/lub warsztatu zostanie skrócony o długość spóźnienia.
8. Jeżeli spóźnienie wyniesie więcej niż 30 minut, grupa zobowiązana jest do kontaktu telefonicznego z Muzeum, w celu uzgodnienia zmiany terminu lekcji muzealnej i/lub warsztatu.
9. Osobą prowadzącą lekcję muzealną i/lub warsztat jest pracownik Muzeum i/lub Biblioteki (zwany dalej **prowadzącym**).
10. Grupy szkolne mogą uczestniczyć w lekcjach muzealnych i/lub warsztatach tylko z wymaganą przez przepisy i odpowiednie instytucje oświatowe liczbą opiekunów, którzy biorą pełną odpowiedzialność za swoich podopiecznych.
11. Za prawidłowe zachowanie na terenie Muzeum oraz wszelkie szkody wyrządzone przez grupy biorące udział w lekcjach muzealnych i/lub warsztatach odpowiadają opiekunowie grup.
12. Prowadzący nie sprawuje bezpośredniej opieki nad grupą.
13. Uczestnicy lekcji muzealnej i/lub warsztatu pozostają pod nadzorem opiekunów.



14. Opiekunowie zobowiązani są do pozostania z grupą przez cały czas trwania lekcji muzealnej i/lub warsztatu.
15. Uczestnicy lekcji muzealnych i/lub warsztatów zobowiązani są do stosowania się do zaleceń prowadzącego, w przeciwnym razie może on przerwać zajęcia.
16. W uzasadnionych przypadkach prowadzący może wprowadzić zmiany w przebiegu lekcji muzealnej i/lub warsztatu.
17. Lekcje muzealne i/lub warsztaty odbywają się na terenie Muzeum: na wystawach stałych i czasowych lub w sali bibliotecznej.
18. Tematy lekcji muzealnych i/lub warsztatów dostosowane są do wymagań poszczególnych grup wiekowych.
19. Udział w lekcji muzealnej i/lub warsztacie oznacza wyrażenie przez Uczestników zgody na nieodpłatne utrwalenie swojego wizerunku w wyżej wskazanym zakresie, a także na jego rozpowszechnianie bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w szczególności poprzez zamieszczanie fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych: w serwisach internetowych prowadzonych przez Bibliotekę (w tym w portalach społecznościowych), w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez Bibliotekę, w publikacjach Biblioteki, a także w publikacjach i serwisach osób trzecich, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe fotografie i filmy w publikacjach osób trzecich mogą jedynie ilustrować informacje o działalności prowadzonej przez Bibliotekę, a ich wykorzystywanie w innym kontekście nie jest dozwolone. Biblioteka zapewnia, że wizerunek Uczestników lekcji muzealnych i/lub warsztatów nie będzie wykorzystywany przez nią w celach zarobkowych, a Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiekolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.
20. W czasie trwania lekcji muzealnej i/lub warsztatu na wystawach stałych i czasowych mogą przebywać inni Zwiedzający, nie należący do grupy.
21. W czasie trwania lekcji muzealnych i/lub warsztatów obowiązuje bezwzględny zakaz filmowania i nagrywania. Dopuszcza się używanie aparatów fotograficznych przy następujących ograniczeniach:
 - a. zakazane jest stosowanie lampy błyskowej lub innych form doświetlania,
 - b. zakazane jest używanie statywów,
 - c. wykonane zdjęcia mogą służyć jedynie do użytku prywatnego.

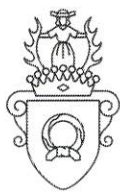




22. Wykorzystanie zdjęć w celach innych niż prywatne, a zwłaszcza ich publikacja, wymaga pisemnej zgody Dyrektora Biblioteki.
23. W czasie trwania lekcji muzealnych i/lub warsztatów obowiązuje zakaz prowadzenia rozmów telefonicznych.
24. Przed rozpoczęciem lekcji muzealnej i /lub warsztatu grupa zobowiązana jest do skorzystania z szatni.
25. Zabronione jest wnoszenie na lekcje muzealne i/lub warsztaty:
 - a. bagażu, w tym bagażu podręcznego, toreb, plecaków, toreb z zakupami,
 - b. parasoli,
 - c. żywności i napojów,
 - d. materiałów wybuchowych, łatwopalnych i toksycznych,
 - e. wszelkiej broni, amunicji, przedmiotów ostrych i in. uznanych potencjalnie za niebezpieczne.
26. Dodatkowo podczas lekcji muzealnej i lub warsztatu zabrania się:
 - a. ślizgania się po posadzkach, biegania, zjeżdżania po poręczy schodów,
 - b. wchodzenia do pomieszczeń nieprzeznaczonych do zwiedzania,
 - c. regulowania multimediiów,
 - d. wynoszenia poza obręb sal materiałów informacyjnych przeznaczonych do użytku na wystawach stałych i czasowych.

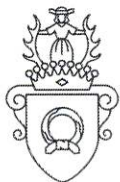
III. Zasady uczestnictwa w wydarzeniach

1. Warunkiem uczestnictwa w wydarzeniach odbywających się od wtorku do piątku jest zakup biletu wstępu do Muzeum, w soboty obowiązuje pobranie biletu wstępu wolnego.
2. Wydarzenia odbywają się w terminach wskazanych w kalendarium opublikowanym na stronie internetowej Biblioteki oraz w mediach społecznościowych Muzeum.
3. Uczestnictwo w niektórych wydarzeniach wymaga wcześniejszej rezerwacji mailowej lub telefonicznej, w takich przypadkach zapowiedź wydarzenia opatrzona jest stosowną informacją.
4. Uczestnik wydarzenia lub jego opiekun (rodzic, opiekun prawny, nauczyciel, opiekun grupy) zgłasza udział w wydarzeniu, podając dobrowolnie dane osobowe



uczestnika/uczestników oraz osoby zgłaszającej. Odmowa podania danych jest jednoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w wydarzeniu.

5. Osoba małoletnia uczestniczy w wydarzeniu wyłącznie pod opieką rodzica lub opiekuna, a w przypadku grup zorganizowanych – nauczyciela lub innego opiekuna grupy.
6. Za prawidłowe zachowanie na terenie Muzeum oraz wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników małoletnich biorących udział w wydarzeniu odpowiadają opiekunowie.
7. Prowadzący nie sprawuje bezpośredniej opieki nad uczestnikami wydarzenia.
8. Udział w wydarzeniu oznacza wyrażenie przez Uczestników zgody na nieodpłatne utrwalenie swojego wizerunku w wyżej wskazanym zakresie, a także na jego rozpowszechnianie bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w szczególności poprzez zamieszczanie fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych: w serwisach internetowych prowadzonych przez Bibliotekę (w tym w portalach społecznościowych), w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez Bibliotekę, w publikacjach Biblioteki, a także w publikacjach i serwisach osób trzecich, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe fotografie i filmy w publikacjach osób trzecich mogą jedynie ilustrować informacje o działalności prowadzonej przez Bibliotekę, a ich wykorzystywanie w innym kontekście nie jest dozwolone. Biblioteka zapewnia, że wizerunek Uczestników wydarzenia nie będzie wykorzystywany przez nią w celach zarobkowych, a Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.
9. W czasie trwania wydarzenia na wystawach stałych i czasowych mogą przebywać inni Zwiedzający, nie uczestniczący w wydarzeniu.
10. Podczas wydarzenia obowiązuje bezwzględny zakaz filmowania i nagrywania. Dopuszcza się używanie aparatów fotograficznych przy następujących ograniczeniach:
 - a. zakazane jest stosowanie lampy błyskowej lub innych form doświetlania,
 - b. zakazane jest używanie statywów,
 - c. wykonane zdjęcia mogą służyć jedynie do użytku prywatnego.
11. Wykorzystanie zdjęć w celach innych niż prywatne, a zwłaszcza ich publikacja, wymaga pisemnej zgody Dyrektora Biblioteki.

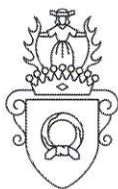


12. W czasie trwania wydarzenia obowiązuje zakaz prowadzenia rozmów telefonicznych.
13. Przed rozpoczęciem wydarzenia uczestnicy zobowiązani są do skorzystania z szatni.
14. Zabronione jest wnoszenie na wydarzenia:
 - a. bagażu, w tym bagażu podręcznego, toreb, plecaków, toreb z zakupami,
 - b. parasoli,
 - c. żywności i napojów,
 - d. materiałów wybuchowych, łatwopalnych i toksycznych,
 - e. wszelkiej broni, amunicji, przedmiotów ostrych i in. uznanych potencjalnie za niebezpieczne.
15. Dodatkowo podczas wydarzeń zabrania się:
 - a. ślizgania się po posadzkach, biegania, zjeżdżania po poręczy schodów,
 - b. wchodzenia do pomieszczeń nieprzeznaczonych do zwiedzania,
 - c. regulowania multimediiów,
 - d. wynoszenia poza obręb sal materiałów informacyjnych przeznaczonych do użytku na wystawach stałych i czasowych.

IV. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: **RODO**) informujemy, że:

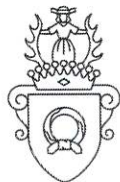
1. Administratorem danych osobowych Użytkownika Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu jest Biblioteka Raczyńskich w Poznaniu z siedzibą Pl. Wolności 19, 61-739 Poznań, telefon: 61 885 8962.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Bibliotece Raczyńskich w Poznaniu możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@bracz.edu.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych (imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail) są przepisy prawa: art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach oraz art. 6 ust. 1 lit. a) i b) RODO.
4. Dane będą przetwarzane w celu obsługi użytkowników Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu oraz w celach promocyjnych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).



5. Zgodnie z obowiązującym prawem dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym (art. 28 ust. 1 RODO) - Poznańska Fundacja Bibliotek Naukowych, a także organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane będą przechowywane przez okres umożliwiający pełną obsługę użytkowników Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu.
7. Użytkownik Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu ma prawo dostępu do: treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w tym przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Od chwili wniesienia sprzeciwu Bibliotece nie wolno już przetwarzać danych osobowych, wobec których wniesiono sprzeciw, chyba że Biblioteka wykaże istnienie ważnych i prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności Użytkownika lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Użytkownik Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu ma prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Użytkownik Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Użytkownika Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do korzystania z zasobów Biblioteki i jej usług. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości korzystania z większości usług i zasobów.
11. Dane Użytkownika Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

V. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia innych regulaminów obowiązujących w Muzeum i/lub Bibliotece, w szczególności Regulaminu uczestnictwa osób małoletnich w imprezach bibliotecznych organizowanych przez Bibliotekę Raczyńskich.
2. Wszystkie regulaminy obowiązujące w Muzeum dostępne są w Recepcji Muzeum oraz na stronie internetowej Biblioteki.



3. Muzeum, w porozumieniu z Biblioteką zastrzega sobie prawo do zmiany terminu atrakcji lub odwołania atrakcji w uzasadnionych przypadkach (np. awaria w obiekcie, przerwa w dostawie mediów, warunki pogodowe itp.).
4. Muzeum, w porozumieniu z Biblioteką, zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanej lekcji muzealnej i/lub zarezerwowanego warsztatu i/lub zarezerwowanego wydarzenia. W takiej sytuacji Zwiedzającym przysługuje zmiana terminu wizyty w Muzeum. Zmiana terminu wizyty nie dotyczy wydarzeń organizowanych jednorazowo.
5. Muzeum, w porozumieniu z Biblioteką, zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia ze zwiedzania części wystaw stałych i/lub czasowych w uzasadnionych przypadkach. Wyłączenie ze zwiedzania części wystaw stałych i/lub czasowych nie łączy się z prawem do jakiegokolwiek rekompensaty.
6. Muzeum, w porozumieniu z Biblioteką, zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, o których poinformuje Zwiedzających w Recepcji Muzeum, poprzez stronę internetową Biblioteki i media społecznościowe Muzeum.
7. Więcej informacji na temat rezerwacji i sprzedaży biletów dla grup zorganizowanych, lekcji muzealnych, warsztatów, aktualnego grafiku wydarzeń oraz zasad zwiedzania Muzeum można uzyskać pod nr tel. 61 852 89 71/72.